

---

# **Relación de evidencias GDO230**

# 1.

## **Informes trimestrales de digitalización documentación física**

---



COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
**VIDA**



Educación



mineducacion



@mineducacion



Ministerio de Educación Nacional



mineducacioncol



@mineducacion

**Reporte de indicador correspondiente al I trimestre 2023**  
**Digitalizar la documentación física que ingresa al Ministerio de Educación Nacional**

Nombre del programa	Ahorro Y Uso Eficiente Del Papel
<b>Objetivo</b>	Establecer actividades de uso y ahorro eficiente del papel mediante actividades de digitalización de las resoluciones que expide el Ministerio de Educación Nacional.
<b>Descripción de la actividad</b>	Seguimiento al indicador Digitalizar toda la documentación física que ingrese al Ministerio de Educación Nacional durante el I trimestre de 2023.
<b>Periodicidad</b>	Trimestral
<b>Elaborado por</b>	Unidad de Atención al Ciudadano

Desde la Unidad de Atención al Ciudadano y dando cumplimiento a los indicadores establecidos y a la política de ahorro y uso eficiente del papel durante el I trimestre del año 2023 se realizó la digitalización de **243.711** recibidos por el Ministerio de Educación Nacional.

A continuación, se relaciona el detalle por mes.

Reporte de indicador correspondiente al I trimestre 2023 Digitalizar toda la documentación física que ingrese al Ministerio de Educación Nacional					
INFORME 2023					
I. INFORME MENSUAL DE CANTIDADES DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS Y RADICADAS	Enero	Febrero	Marzo	Total	Responsable
RADICADOS RECIBIDOS	56.214	99.666	87.831	243.711	Ivonne Acosta Contreras



**Reporte de indicador correspondiente al II trimestre 2023**  
**Digitalizar la documentación física que ingresa al Ministerio de Educación Nacional**

<b>Nombre del programa</b>	<b>Ahorro Y Uso Eficiente Del Papel</b>
<b>Objetivo</b>	Establecer actividades de uso y ahorro eficiente del papel mediante actividades de digitalización de las resoluciones que expide el Ministerio de Educación Nacional.
<b>Descripción de la actividad</b>	Seguimiento al indicador Digitalizar toda la documentación física que ingrese al Ministerio de Educación Nacional durante el II trimestre de 2023.
<b>Periodicidad</b>	Trimestral
<b>Elaborado por</b>	Unidad de Atención al Ciudadano

Desde la Unidad de Atención al Ciudadano y dando cumplimiento a los indicadores establecidos y a la política de ahorro y uso eficiente del papel durante el II trimestre del año 2023 se realizó la digitalización de **307.690** recibidos por el Ministerio de Educación Nacional.

A continuación, se relaciona el detalle por mes.

<b>Reporte de indicador correspondiente al II trimestre 2023 Digitalizar toda la documentación física que ingrese al Ministerio de Educación Nacional</b>					
<b>INFORME 2023</b>					
<b>I. INFORME MENSUAL DE CANTIDADES DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS Y RADICADAS</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Total</b>	<b>Responsable</b>
<b>RADICADOS RECIBIDOS</b>	<b>87.831</b>	<b>62.072</b>	<b>81.958</b>	<b>307.690</b>	Ivonne Acosta Contreras

**Reporte de indicador correspondiente al III trimestre 2023**  
**Digitalizar la documentación física que ingresa al Ministerio de Educación Nacional**

<b>Nombre del programa</b>	<b>Ahorro Y Uso Eficiente Del Papel</b>
<b>Objetivo</b>	Establecer actividades de uso y ahorro eficiente del papel mediante actividades de digitalización de las resoluciones que expide el Ministerio de Educación Nacional.
<b>Descripción de la actividad</b>	Seguimiento al indicador Digitalizar toda la documentación física que ingrese al Ministerio de Educación Nacional durante el III trimestre de 2023.
<b>Periodicidad</b>	Trimestral
<b>Elaborado por</b>	Unidad de Atención al Ciudadano

Desde la Unidad de Atención al Ciudadano y dando cumplimiento a los indicadores establecidos y a la política de ahorro y uso eficiente del papel durante el III trimestre del año 2023 se realizó la digitalización de **242.214** recibidos por el Ministerio de Educación Nacional.

A continuación, se relaciona el detalle por mes.

<b>Reporte de indicador correspondiente al III trimestre 2023 Digitalizar toda la documentación física que ingrese al Ministerio de Educación Nacional</b>					
<b>INFORME 2023</b>					
<b>I. INFORME MENSUAL DE CANTIDADES DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS Y RADICADAS</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Total</b>	<b>Responsable</b>
<b>RADICADOS RECIBIDOS</b>	<b>76.248</b>	<b>88.148</b>	<b>77.818</b>	<b>242.214</b>	Ivonne Acosta Contreras

**Reporte de indicador correspondiente al IV trimestre 2023**  
**Digitalizar la documentación física que ingresa al Ministerio de Educación Nacional**

<b>Nombre del programa</b>	<b>Ahorro Y Uso Eficiente Del Papel</b>
<b>Objetivo</b>	Establecer actividades de uso y ahorro eficiente del papel mediante actividades de digitalización de las resoluciones que expide el Ministerio de Educación Nacional.
<b>Descripción de la actividad</b>	Seguimiento al indicador Digitalizar toda la documentación física que ingrese al Ministerio de Educación Nacional durante el IV trimestre de 2023.
<b>Periodicidad</b>	Trimestral
<b>Elaborado por</b>	Unidad de Atención al Ciudadano

Desde la Unidad de Atención al Ciudadano y dando cumplimiento a los indicadores establecidos y a la política de ahorro y uso eficiente del papel durante el IV trimestre del año 2023 se realizó la digitalización de **241.176** recibidos por el Ministerio de Educación Nacional.

A continuación, se relaciona el detalle por mes.

<b>Reporte de indicador correspondiente al IV trimestre 2023 Digitalizar toda la documentación física que ingrese al Ministerio de Educación Nacional</b>					
<b>INFORME 2023</b>					
<b>I. INFORME MENSUAL DE CANTIDADES DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS Y RADICADAS</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Total</b>	<b>Responsable</b>
<b>RADICADOS RECIBIDOS</b>	<b>88.240</b>	<b>100.146</b>	<b>52.790</b>	<b>241.176</b>	Ivonne Acosta Contreras

# 2.

## **Informes trimestrales de digitalización resoluciones MEN**

---

## Reporte de indicador correspondiente al I trimestre 2023

### Digitalizar las resoluciones que ha expedido el Ministerio de Educación

<b>Nombre del programa</b>	<b>Ahorro Y Uso Eficiente Del Papel</b>
<b>Objetivo</b>	Establecer actividades de uso y ahorro eficiente del papel mediante actividades de digitalización de las resoluciones que expide el Ministerio de Educación Nacional.
<b>Descripción de la actividad</b>	Seguimiento al indicador Digitalizar todas las resoluciones que ha expedido el Ministerio de Educación Nacional durante el I trimestre de 2023.
<b>Periodicidad</b>	Trimestral
<b>Elaborado por</b>	Unidad de Atención al Ciudadano

Desde la Unidad de Atención al Ciudadano y dando cumplimiento a los indicadores establecidos y a la política de ahorro y uso eficiente del papel durante el I trimestre del año 2023 se realizó la digitalización de **5.924** resoluciones expedidas por el Ministerio de Educación Nacional.

A continuación, se relaciona el detalle por mes.

Reporte de indicador correspondiente al I trimestre 2023 Digitalizar las resoluciones que ha expedido el Ministerio de Educación					
INFORME 2023					
I. INFORME MENSUAL DE CANTIDADES DE RESOLUCIONES EXPEDIDAS	Enero	Febrero	Marzo	Total	Responsable
RESOLUCIONES EXPEDIDAS	1.026	2.738	2.160	5.924	Ivonne Acosta Contreras

Reporte de indicador correspondiente al II trimestre 2023

**Digitalizar las resoluciones que ha expedido el Ministerio de Educación**

<b>Nombre del programa</b>	<b>Ahorro Y Uso Eficiente Del Papel</b>
<b>Objetivo</b>	Establecer actividades de uso y ahorro eficiente del papel mediante actividades de digitalización de las resoluciones que expide el Ministerio de Educación Nacional.
<b>Descripción de la actividad</b>	Seguimiento al indicador Digitalizar todas las resoluciones que ha expedido el Ministerio de Educación Nacional durante el II trimestre de 2023.
<b>Periodicidad</b>	Trimestral
<b>Elaborado por</b>	Unidad de Atención al Ciudadano

Desde la Unidad de Atención al Ciudadano y dando cumplimiento a los indicadores establecidos y a la política de ahorro y uso eficiente del papel durante el II trimestre del año 2023 se realizó la digitalización de **5.400** resoluciones expedidas por el Ministerio de Educación Nacional.

A continuación, se relaciona el detalle por mes.

Reporte de indicador correspondiente al II trimestre 2023 Digitalizar las resoluciones que ha expedido el Ministerio de Educación					
INFORME 2023					
I. INFORME MENSUAL DE CANTIDADES DE RESOLUCIONES EXPEDIDAS	Abril	Mayo	Junio	Total	Responsable
RESOLUCIONES EXPEDIDAS	1.913	1.842	1.645	5.400	Ivonne Acosta Contreras

Reporte de indicador correspondiente al III trimestre 2023

**Digitalizar las resoluciones que ha expedido el Ministerio de Educación**

<b>Nombre del programa</b>	<b>Ahorro Y Uso Eficiente Del Papel</b>
<b>Objetivo</b>	Establecer actividades de uso y ahorro eficiente del papel mediante actividades de digitalización de las resoluciones que expide el Ministerio de Educación Nacional.
<b>Descripción de la actividad</b>	Seguimiento al indicador Digitalizar todas las resoluciones que ha expedido el Ministerio de Educación Nacional durante el III trimestre de 2023.
<b>Periodicidad</b>	Trimestral
<b>Elaborado por</b>	Unidad de Atención al Ciudadano

Desde la Unidad de Atención al Ciudadano y dando cumplimiento a los indicadores establecidos y a la política de ahorro y uso eficiente del papel durante el III trimestre del año 2023 se realizó la digitalización de **7.186** resoluciones expedidas por el Ministerio de Educación Nacional.

A continuación, se relaciona el detalle por mes.

Reporte de indicador correspondiente al III trimestre 2023 Digitalizar las resoluciones que ha expedido el Ministerio de Educación					
INFORME 2023					
I. INFORME MENSUAL DE CANTIDADES DE RESOLUCIONES EXPEDIDAS	Julio	Agosto	Septiembre	Total	Responsable
RESOLUCIONES EXPEDIDAS	2.522	2.767	1.897	7.186	Ivonne Acosta Contreras



Reporte de indicador correspondiente al IV trimestre 2023

**Digitalizar las resoluciones que ha expedido el Ministerio de Educación**

<b>Nombre del programa</b>	<b>Ahorro Y Uso Eficiente Del Papel</b>
<b>Objetivo</b>	Establecer actividades de uso y ahorro eficiente del papel mediante actividades de digitalización de las resoluciones que expide el Ministerio de Educación Nacional.
<b>Descripción de la actividad</b>	Seguimiento al indicador Digitalizar todas las resoluciones que ha expedido el Ministerio de Educación Nacional durante el IV trimestre de 2023.
<b>Periodicidad</b>	Trimestral
<b>Elaborado por</b>	Unidad de Atención al Ciudadano

Desde la Unidad de Atención al Ciudadano y dando cumplimiento a los indicadores establecidos y a la política de ahorro y uso eficiente del papel durante el IV trimestre del año 2023 se realizó la digitalización de **7.807** resoluciones expedidas por el Ministerio de Educación Nacional.

A continuación, se relaciona el detalle por mes.

Reporte de indicador correspondiente al IV trimestre 2023 Digitalizar las resoluciones que ha expedido el Ministerio de Educación					
INFORME 2023					
I. INFORME MENSUAL DE CANTIDADES DE RESOLUCIONES EXPEDIDAS	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	Responsable
RESOLUCIONES EXPEDIDAS	2.259	3.136	2.412	7.807	Ivonne Acosta Contreras

# 3.

## **Informes mensuales de control de impresiones MEN**

---

# Seguimiento Mensual Contrato

*Periodo: del 01 de Ene al 30 de enero de 2023*

## 2.6. Informe Papercut

Papercut, permite medir el impacto ambiental que sufre el planeta cada que imprimimos innecesariamente.



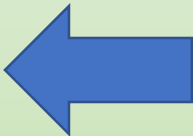
Arboles consumidos **5,90 árboles** en el 1er. cuatrimestre 2023



Total Hojas Impresas **49.177** el 1er. cuatrimestre 2023.



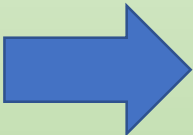
## 2.6. Informe Papercut



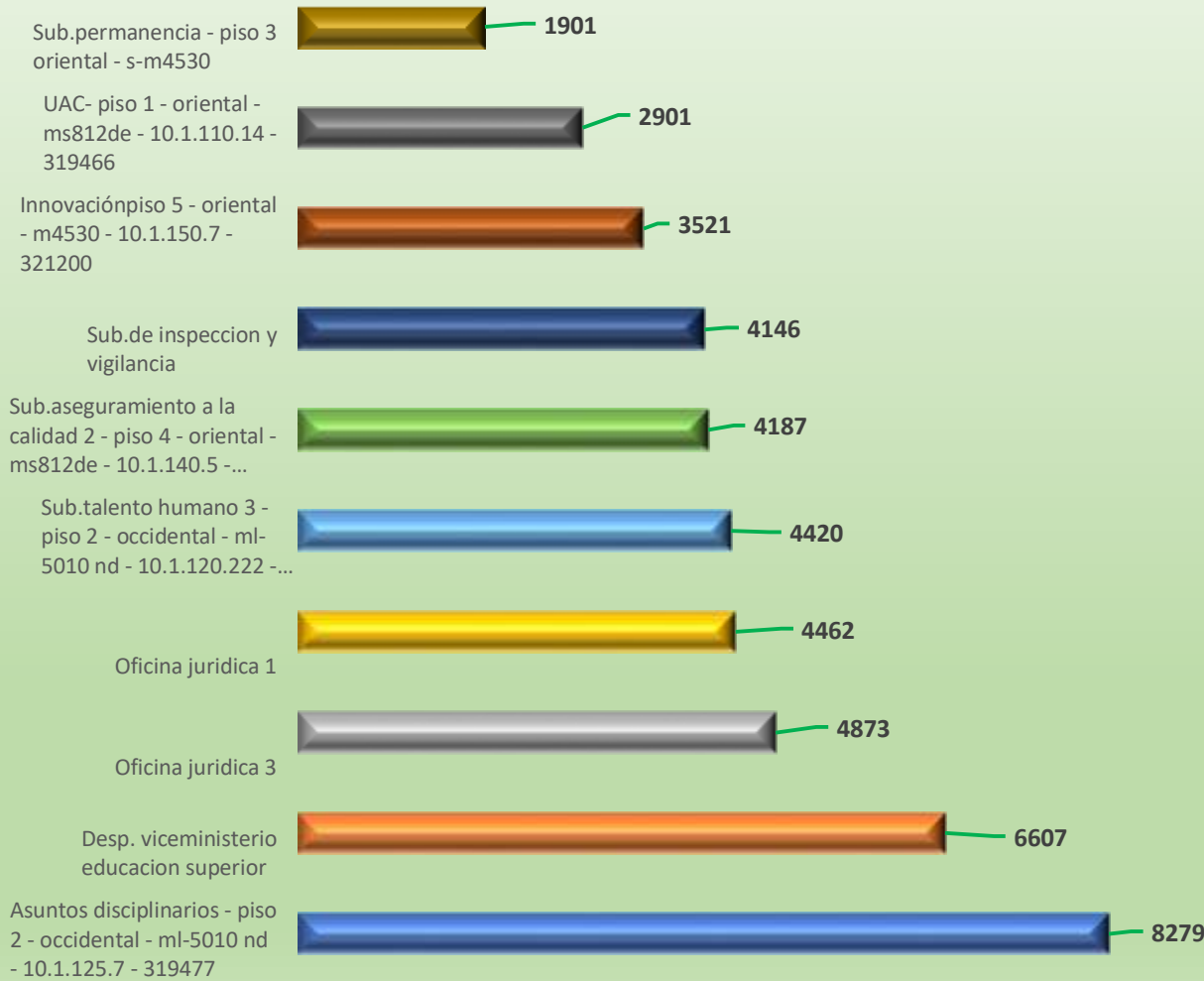
Impresión por Departamento	
Departamento	Páginas
Oficina Jurídica	8972
Secretaria General	7503
Viceministerio ES	6138
Oficina Innovación	3510
Talento Humano	3409
Secretaría General	3147
Subd_ Inspección y Vigilancia	2678
Atención_Ciudadano	2658
SACES RC	2361
Subd_Permanencia	2348

## 2.6. Informe Papercut

Nombre de la impresora	Páginas
Of. de asuntos disciplinarios - piso 2 - Occidental - ml-5010 nd - 10.1.125.7 - 319477	8279
Desp. viceministerio educación superior	6607
Oficina jurídica 3	4873
Oficina jurídica 1	4462
Subdirección de talento humano 3 - piso 2 - Occidental - ml-5010 nd - 10.1.120.222 - 319482	4420
Sub.aseguramiento a la calidad 2 - Piso 4 - oriental - ms812de - 10.1.140.5 - 319464	4187
Subdirección de inspección y vigilancia	4146
Oficina de innovación con uso de tic - piso 5 - Oriental - m4530 - 10.1.150.7 - 321200	3521
Unidad de atención al ciudadano 3 - piso 1 - Oriental - ms812de - 10.1.110.14 - 319466	2901
Sub.dirección de permanencia - piso 3 oriental - s-m4530	1901



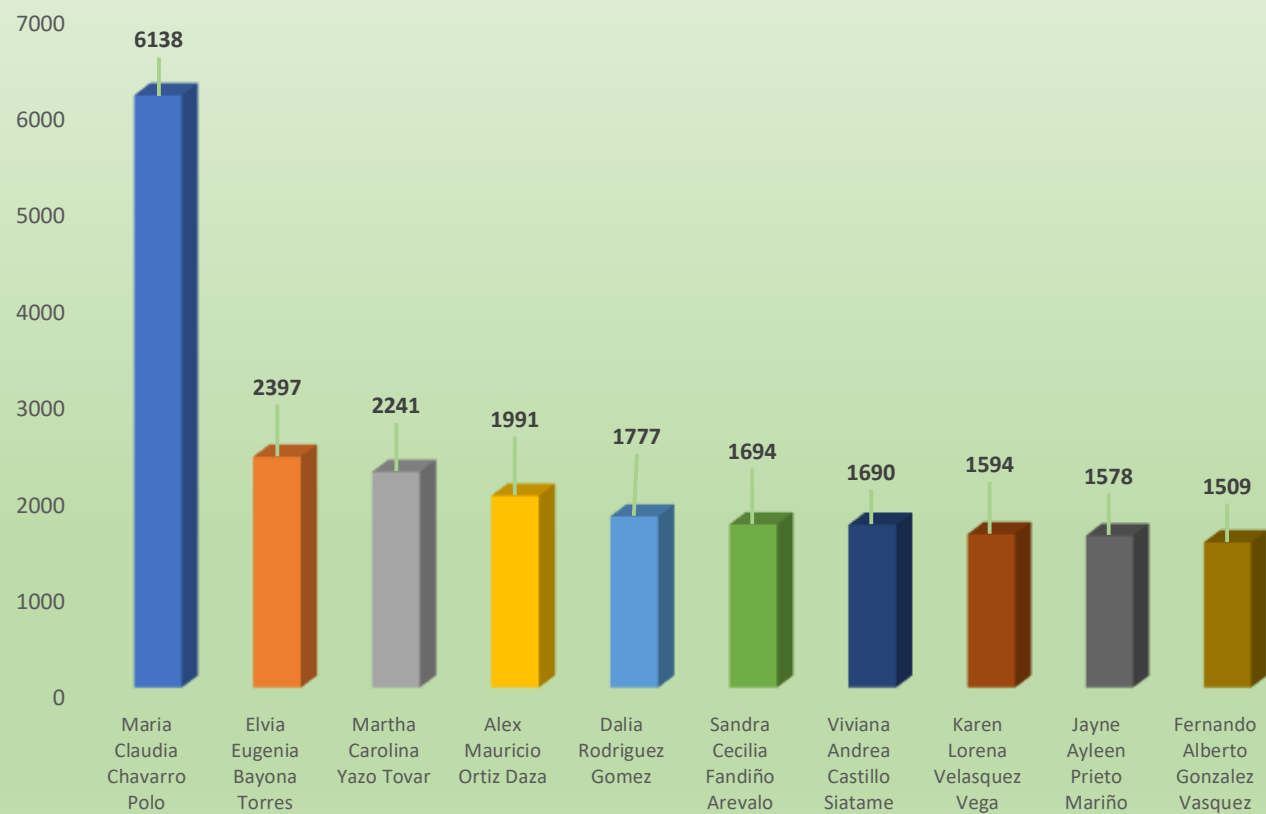
### Impresión por Dispositivo



## 2.6. Informe Papercut

Informe general que detalla impacto ambiental y flujo de impresión de la entidad

Impresión por usuario Páginas



Nombre Completo	Páginas
Maria Claudia Chavarro Polo	6138
Elvia Eugenia Bayona Torres	2397
Martha Carolina Yazo Tovar	2241
Alex Mauricio Ortiz Daza	1991
Dalia Rodriguez Gomez	1777
Sandra Cecilia Fandiño Arevalo	1694
Viviana Andrea Castillo Siatame	1690
Karen Lorena Velasquez Vega	1594
Jayne Ayleen Prieto Mariño	1578
Fernando Alberto Gonzalez Vasquez	1509



# Seguimiento Mensual Contrato

*Periodo: del 01 de Febrero al 28 de Febrero de 2023*

## 2.6. Informe Papercut

Papercut, permite medir el impacto ambiental que sufre el planeta cada que imprimimos innecesariamente.



Arboles  
consumidos **1,93  
árboles** en el mes  
de febrero 2023

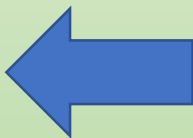
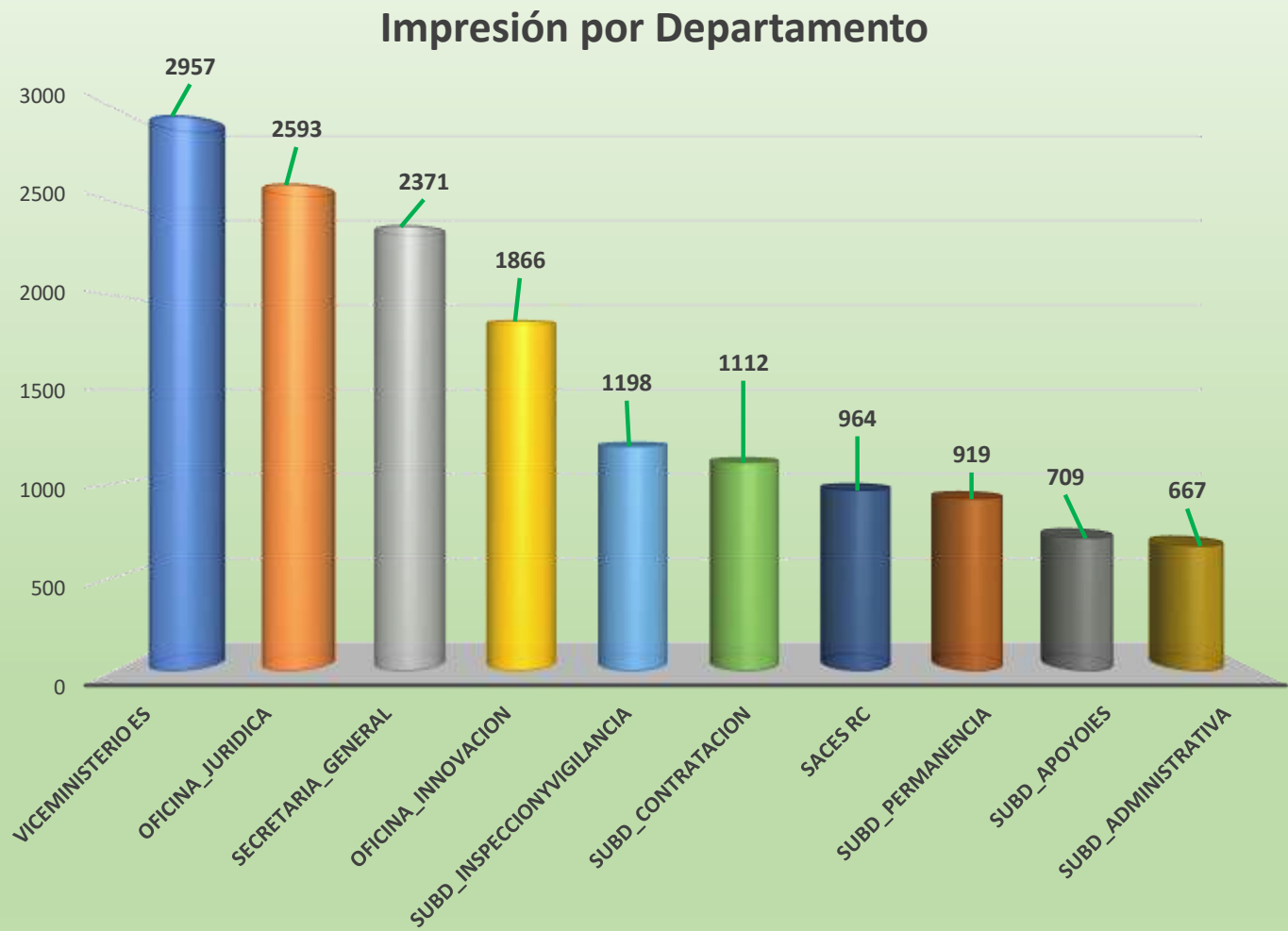


Total Hojas  
Impresas **16.045**  
en el mes de  
febrero 2023.

**CO<sub>2</sub>** 203,8 kg



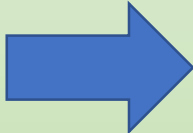
## 2.6. Informe Papercut



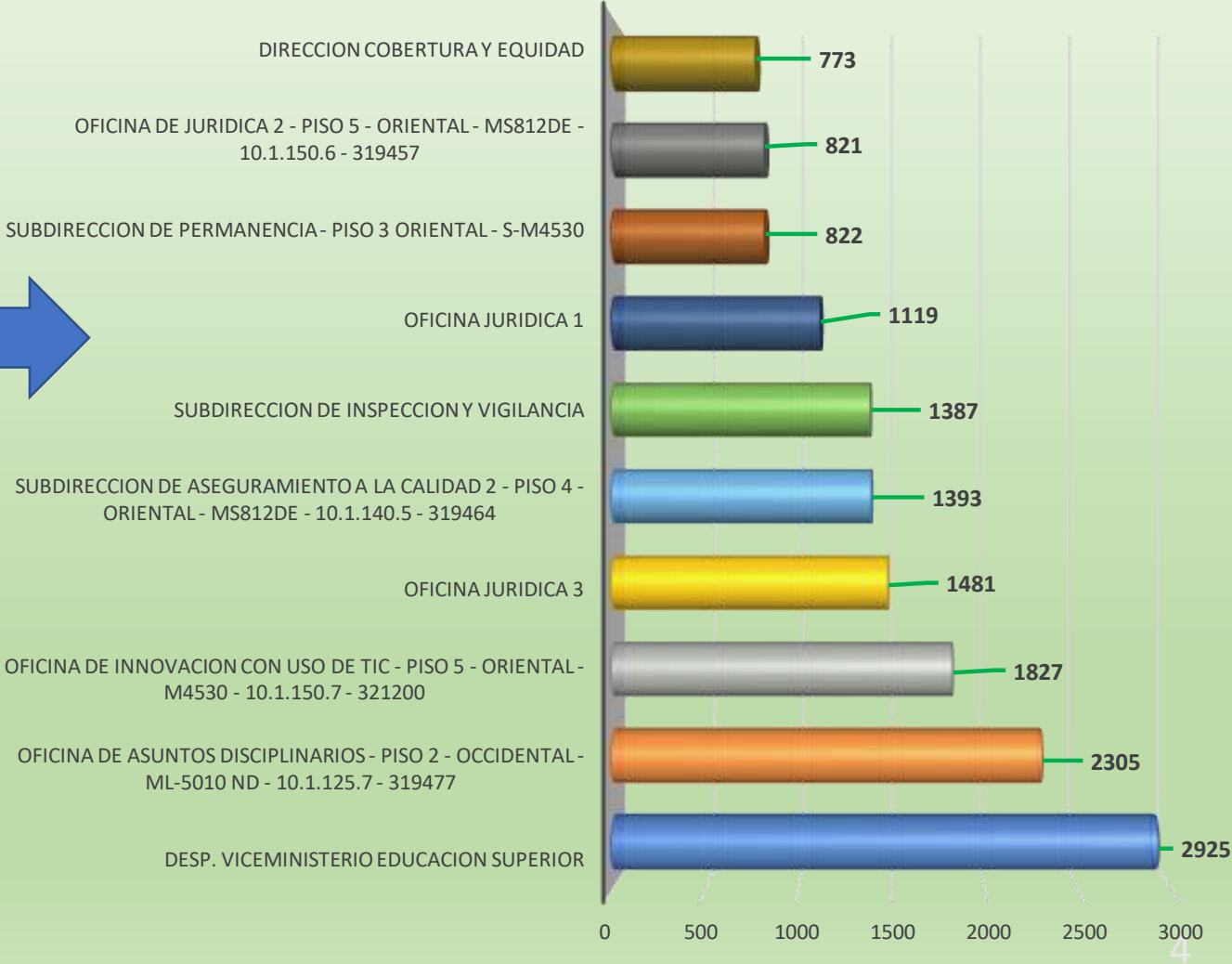
Departamento	Páginas
Viceministerio ES	2957
Oficina_Juridica	2593
Secretaria_General	2371
Oficina_Innovacion	1866
Subd_InspeccionYVigilancia	1198
Subd_Contratacion	1112
SACES RC	964
Subd_Permanencia	919
Subd_ApoyoIES	709
Subd_Administrativa	667

# 2.6. Informe Papercut

Nombre de la impresora	Páginas
Desp. viceministerio educación superior	2925
Oficina de asuntos disciplinarios - piso 2 - occidental - ml-5010 nd -	2305
Oficina de innovación con uso de tic - piso 5 - oriental - m4530 -	1827
Oficina jurídica 3	1481
Subdirección de aseguramiento a la calidad 2 - piso 4 - oriental -	1393
Subdirección de inspección y vigilancia	1387
Oficina jurídica 1	1119
Subdirección de permanencia - piso 3 oriental - s-m4530	822
Oficina de jurídica 2 - piso 5 - oriental - ms812de - 10.1.150.6 – 319457	821
Dirección cobertura y equidad	773



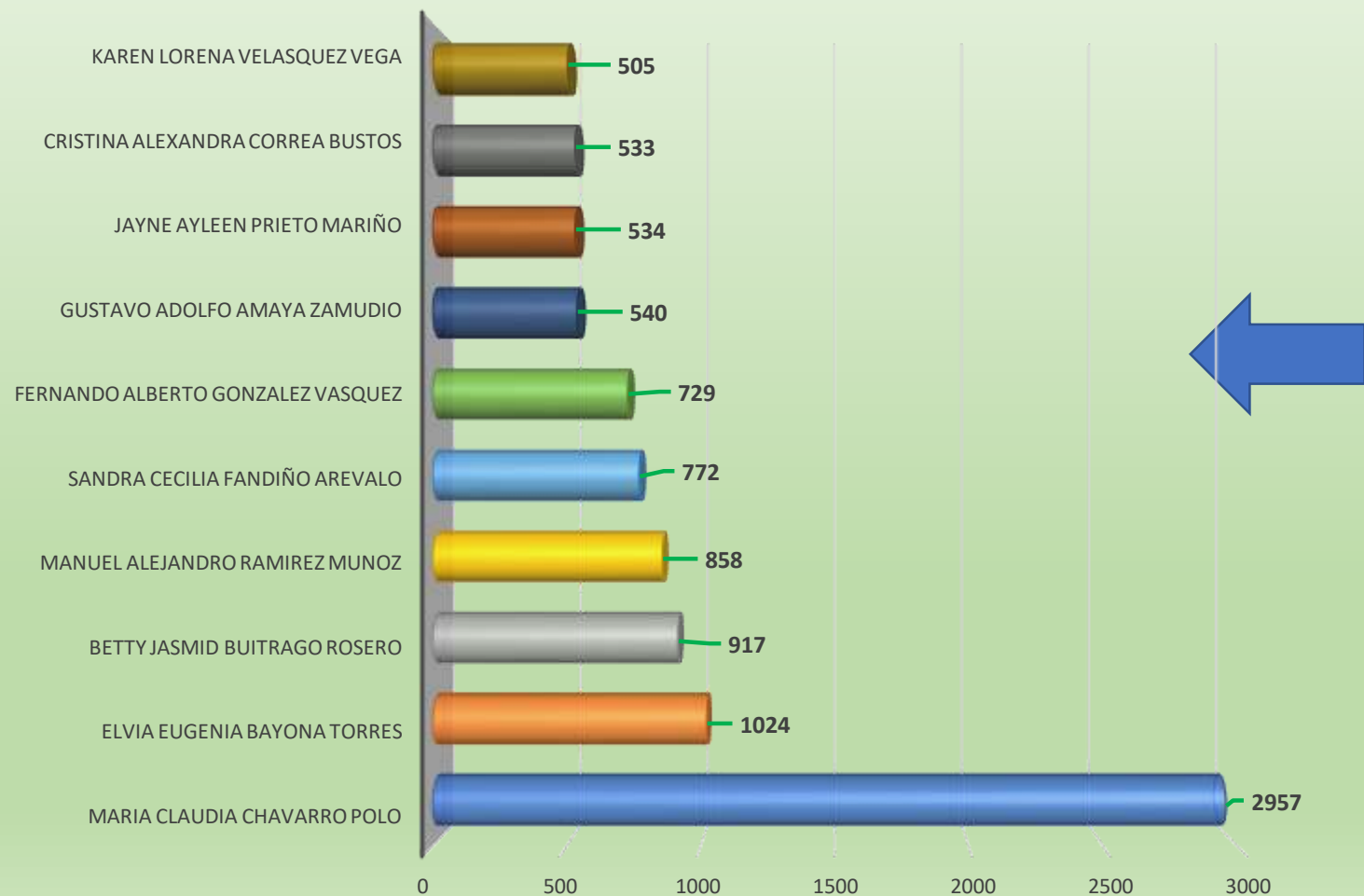
Impresión por Dispositivo



## 2.6. Informe Papercut

Informe general que detalla impacto ambiental y flujo de impresión de la entidad

Impresión por usuario Páginas



Nombre Completo	Páginas
Maria Claudia Chavarro Polo	2957
Elvia Eugenia Bayona Torres	1024
Betty Jasmid Buitrago Rosero	917
Manuel Alejandro Ramírez Muñoz	858
Sandra Cecilia Fandiño Arevalo	772
Fernando Alberto Gonzalez Vasquez	729
Gustavo Adolfo Amaya Zamudio	540
Jayne Ayleen Prieto Mariño	534
Cristina Alexandra Correa Bustos	533
Karen Lorena Velasquez Vega	505

# Seguimiento Mensual Contrato

***Periodo: del 01 de Marzo al 31 de Marzo de 2023***

## 2.6. Informe Papercut

Papercut, permite medir el impacto ambiental que sufre el planeta cada que imprimimos innecesariamente.



Arboles  
consumidos **1,64  
árboles** en el mes  
de marzo 2023



Total Hojas  
Impresas **13.702**  
en el mes de  
marzo 2023.

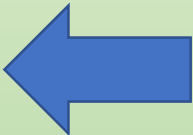
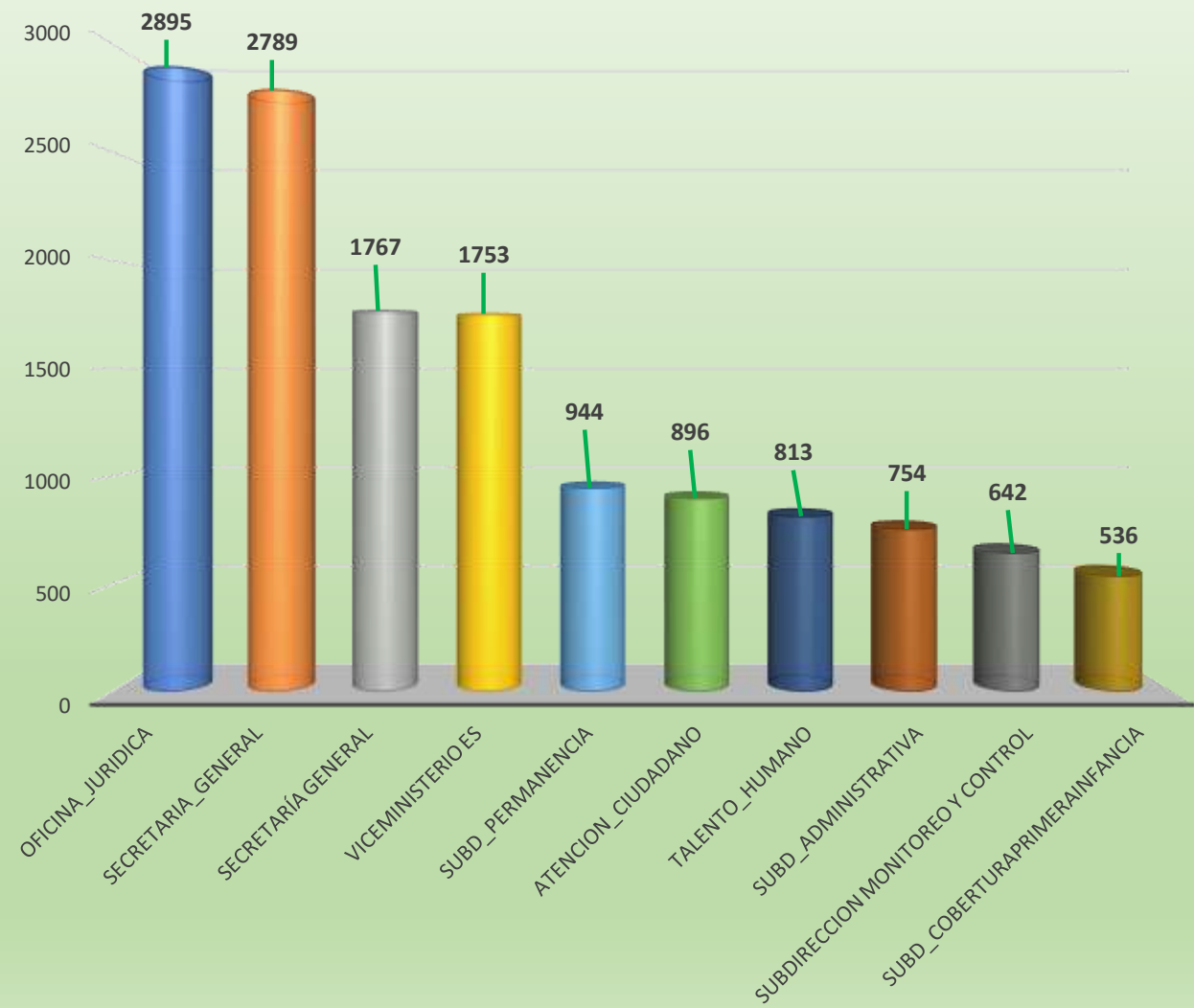
**CO<sub>2</sub>** 174,0 kg





## 2.6. Informe Papercut

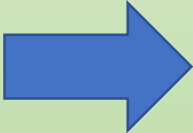
Impresión por Departamento



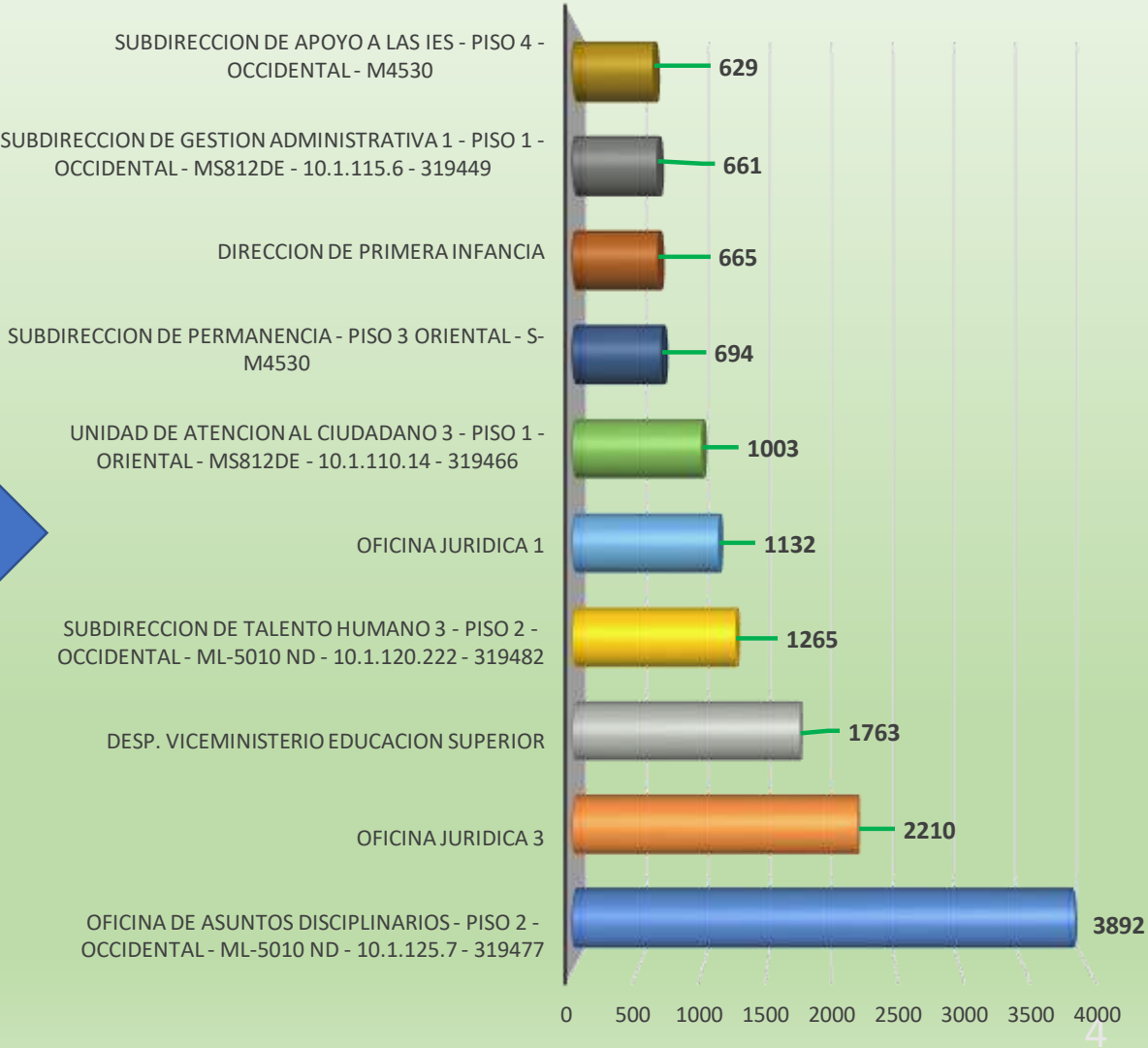
Departamento	Páginas
Oficina Jurídica	2895
Secretaria_General	2789
Secretaría General	1767
Viceministerio ES	1753
Subd_Permanencia	944
Atencion_Ciudadano	896
Talento_Humano	813
Subd_Administrativa	754
Subdireccion Monitoreo y Control	642
Subd_CoberturaPrimeraInfancia	536

## 2.6. Informe Papercut

Nombre de la impresora	Páginas
Oficina de asuntos disciplinarios - piso 2 - occidental - ml-5010 nd -	3892
Oficina jurídica 3	2210
Desp. viceministerio educación superior	1763
Subdirección de talento humano 3 - piso 2 - occidental - ml-5010 nd -	1265
Oficina jurídica 1	1132
Unidad de atención al ciudadano 3 - piso 1 - oriental - ms812de -	1003
Subdirección de permanencia - piso 3 oriental - s-m4530	694
Dirección de primera infancia	665
Subdirección de gestión administrativa 1 - piso 1 - occidental - ms812de	661
Subdirección de apoyo a las ies - piso 4 - occidental - m4530	629



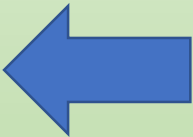
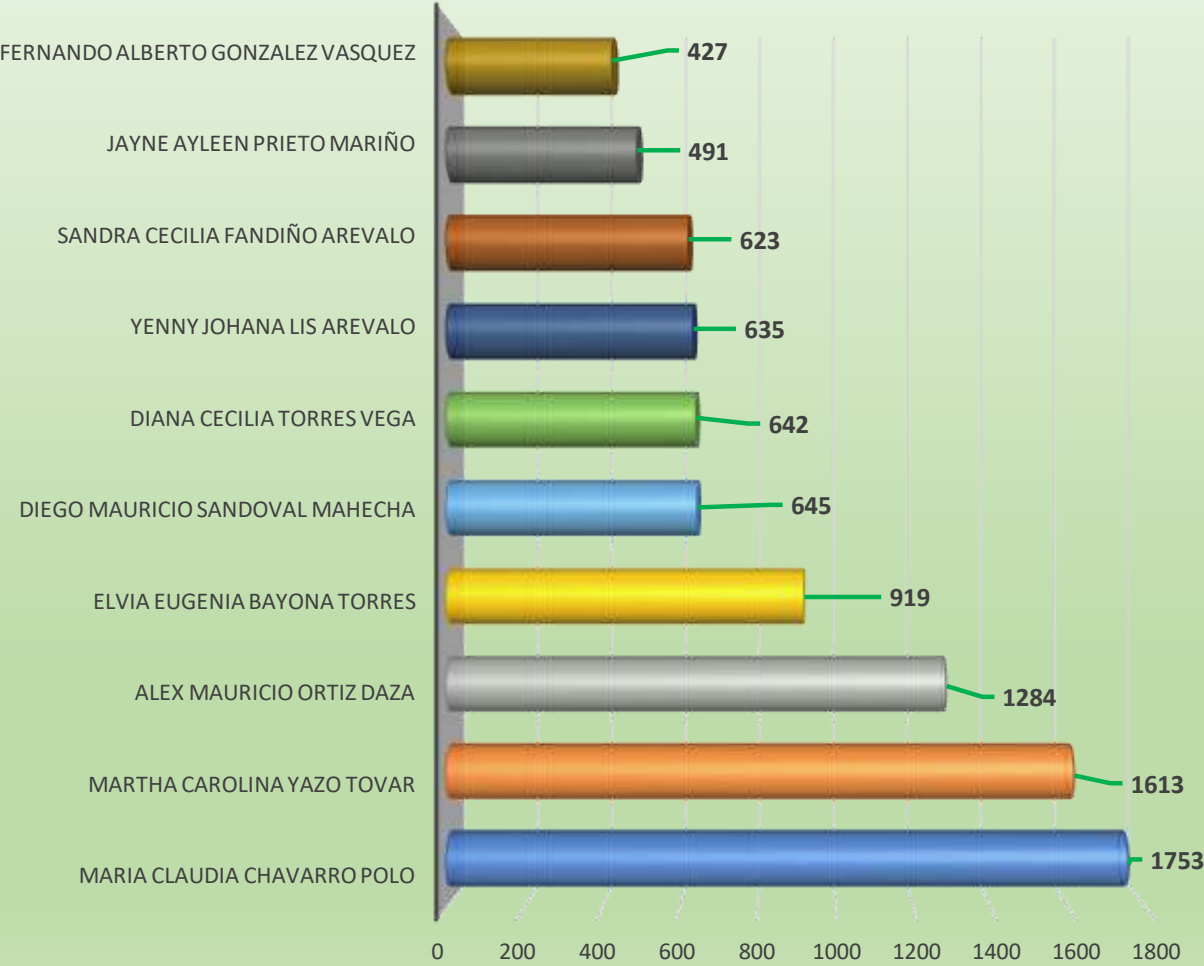
Impresión por Dispositivo



# 2.6. Informe Papercut

Informe general que detalla impacto ambiental y flujo de impresión de la entidad

Impresión por usuario Páginas



Nombre Completo	Páginas
Maria Claudia Chavarro Polo	1753
Martha Carolina Yazo Tovar	1613
Alex Mauricio Ortiz Daza	1284
Elvia Eugenia Bayona Torres	919
Diego Mauricio Sandoval Mahecha	645
Diana Cecilia Torres Vega	642
Yenny Johana Lis Arevalo	635
Sandra Cecilia Fandiño Arevalo	623
Jayne Ayleen Prieto Mariño	491
Fernando Alberto Gonzalez Vasquez	427

# Seguimiento Mensual Contrato

***Periodo: del 01 de Abril al 30 de Abril de 2023***

## 2.6. Informe Papercut

Papercut, permite medir el impacto ambiental que sufre el planeta cada que imprimimos innecesariamente.



Arboles  
consumidos **0,264**  
**árboles** en el mes  
de abril 2023



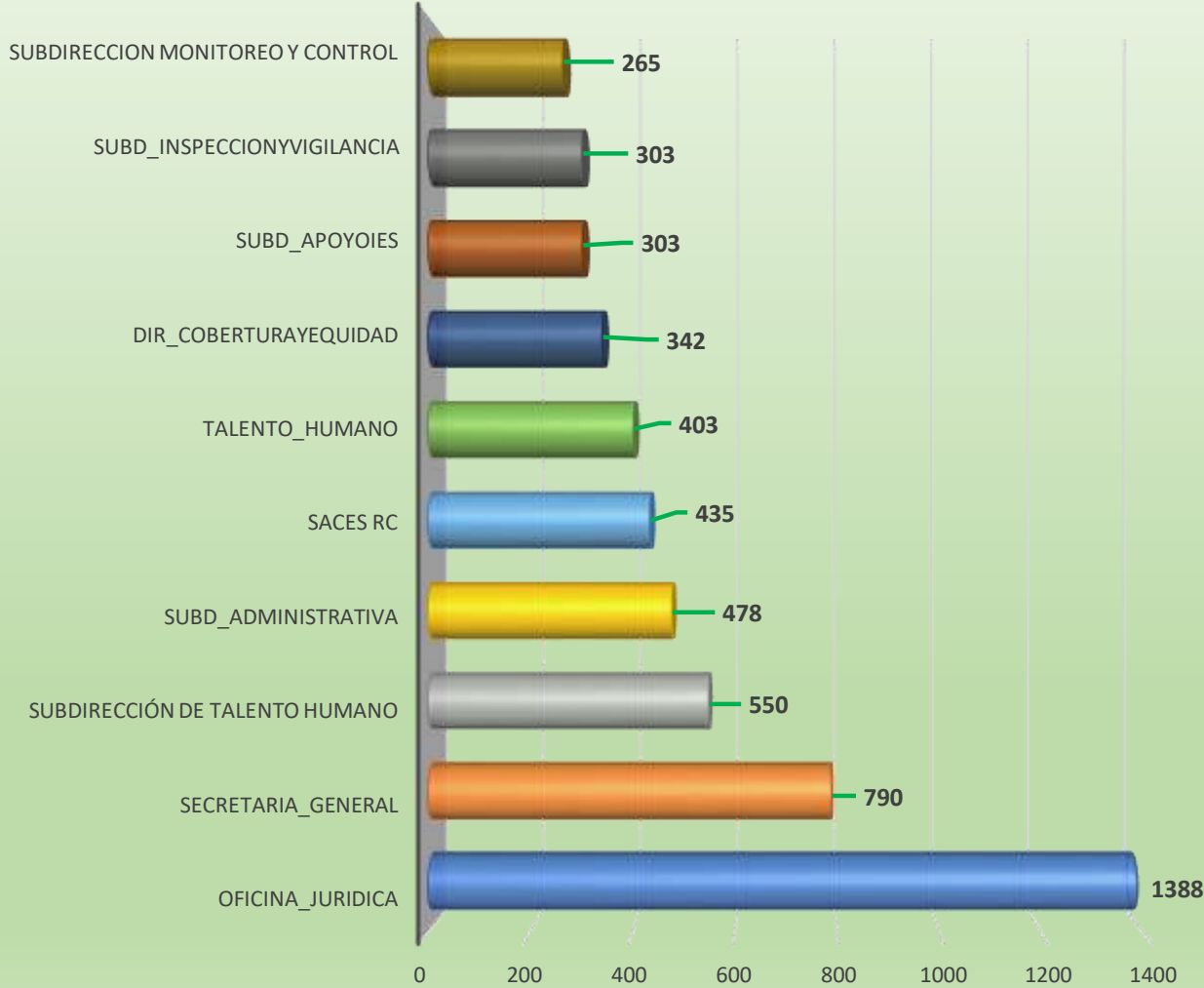
Total Hojas  
Impresas **6.022** en  
el mes de abril  
2023.

**CO<sub>2</sub>** 76,5 kg



## 2.6. Informe Papercut

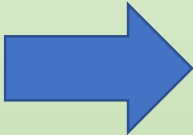
Impresión por Departamento



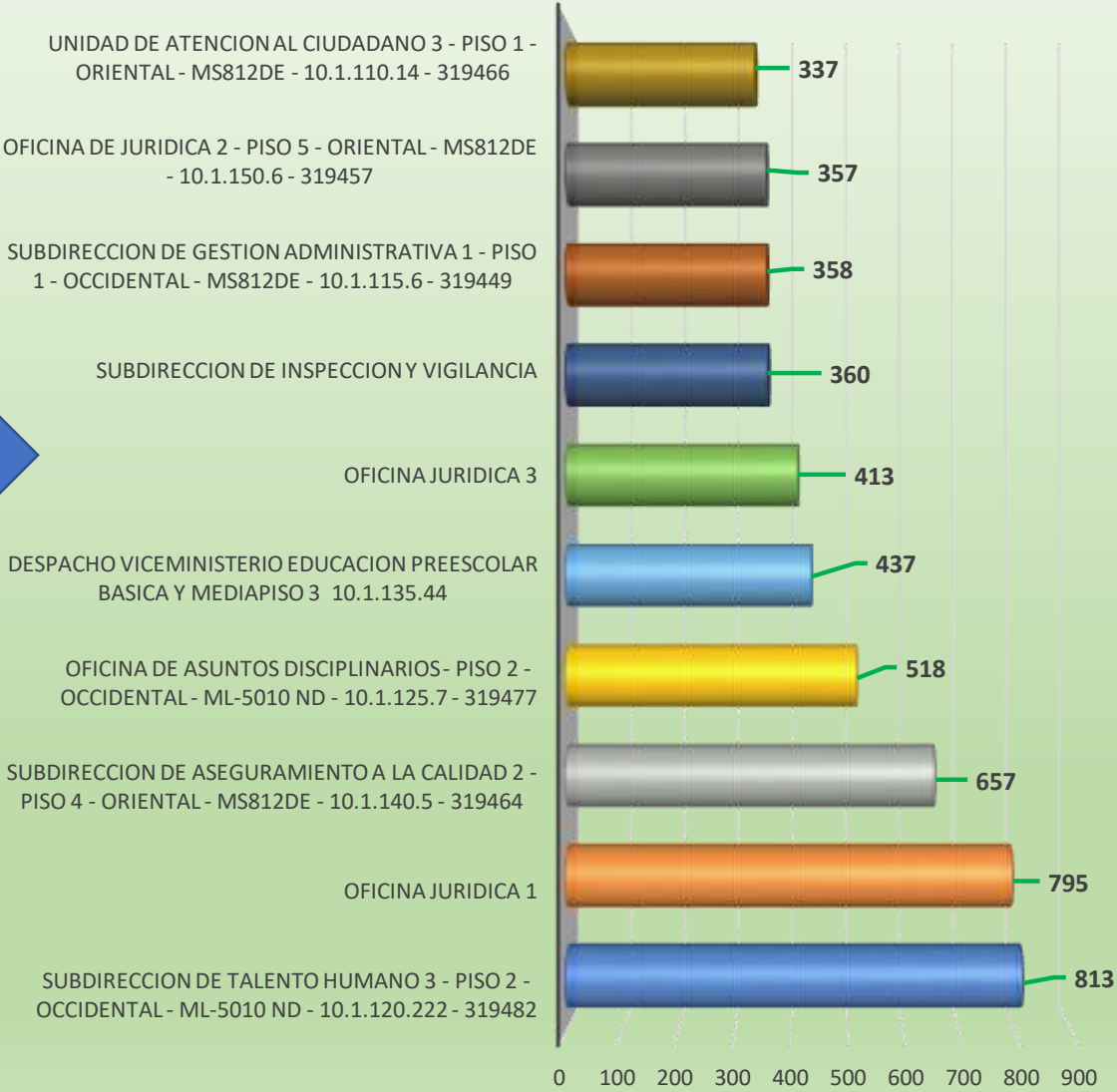
Departamento	Páginas
Oficina_Juridica	1388
Secretaria_General	790
Subdirección de Talento Humano	550
Subd_Administrativa	478
SACES RC	435
Talento_Humano	403
Dir_CoberturaYEquidad	342
Subd_ApoyoIES	303
Subd_InspeccionYVigilancia	303
Subdireccion Monitoreo y Control	265

# 2.6. Informe Papercut

Nombre de la impresora	Páginas
Subdirección de talento humano 3 - piso 2 - occidental -	813
Oficina jurídica 1	795
Subdirección de aseguramiento a la calidad 2 - piso 4 -	657
Oficina de asuntos disciplinarios - piso 2 - occidental -	518
Despacho viceministerio educación preescolar básica	437
Oficina jurídica 3	413
Subdirección de inspección y vigilancia	360
Subdirección de gestión administrativa 1 - piso 1 - occidental - ms812de - 10.1.115.6	358
Oficina de jurídica 2 - piso 5 - oriental - ms812de - 10.1.150.6 – 319457	357
Unidad de atención al ciudadano 3 - piso 1 - oriental - ms812de - 10.1.110.14 - 319466	337



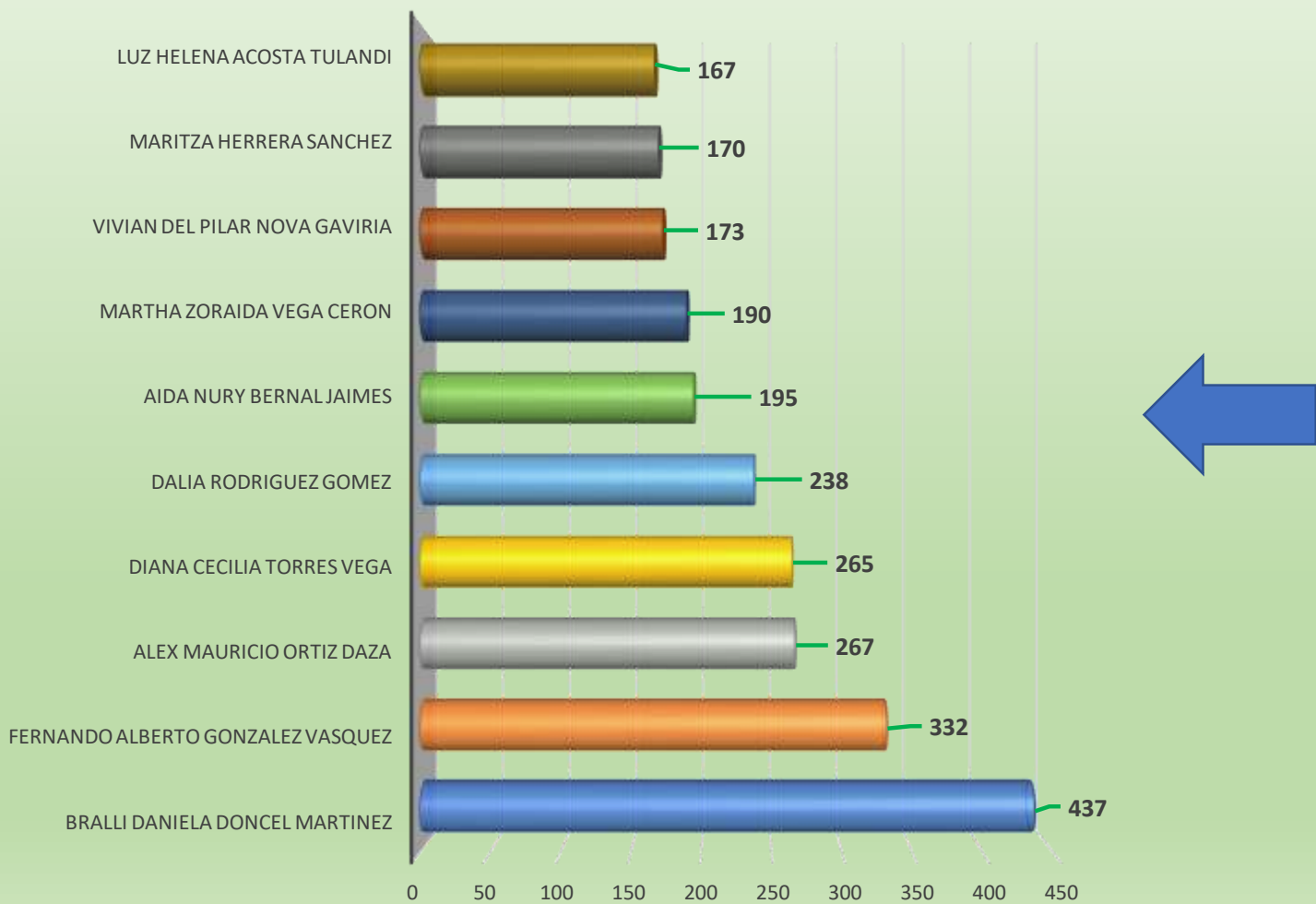
Impresión por Dispositivo



## 2.6. Informe Papercut

Informe general que detalla impacto ambiental y flujo de impresión de la entidad

Impresión por usuario Páginas



Nombre Completo	Páginas
Bralli Daniela Doncel Martinez	437
Fernando Alberto Gonzalez Vasquez	332
Alex Mauricio Ortiz Daza	267
Diana Cecilia Torres Vega	265
Dalia Rodriguez Gomez	238
AIDA NURY BERNAL JAIMES	195
Martha Zoraida Vega Ceron	190
Vivian Del Pilar Nova Gaviria	173
Maritza Herrera Sanchez	170
Luz Helena Acosta Tulandi	167



# Seguimiento Mensual Contrato

***Periodo: del 01 de Mayo al 31 de Mayo de 2023***

## 2.6. Informe Papercut

Papercut, permite medir el impacto ambiental que sufre el planeta cada que imprimimos innecesariamente.



Arboles  
consumidos **1,101**  
**árboles** en el mes  
de mayo 2023



Total Hojas  
Impresas **15.720**  
en el mes de  
mayo 2023.

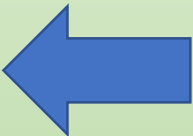
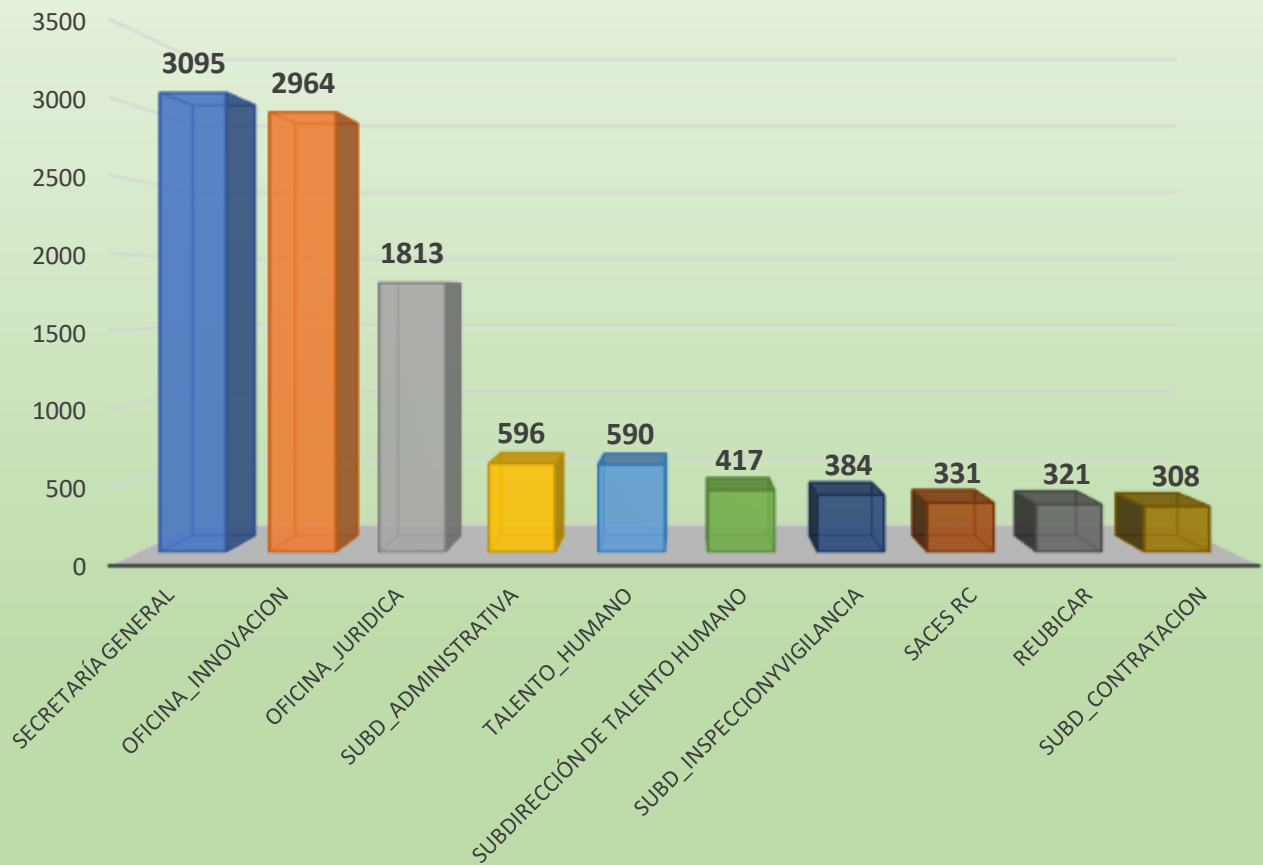


**2.855, 2 kg**



# 2.6. Informe Papercut

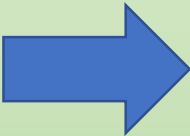
Impresión por Departamento



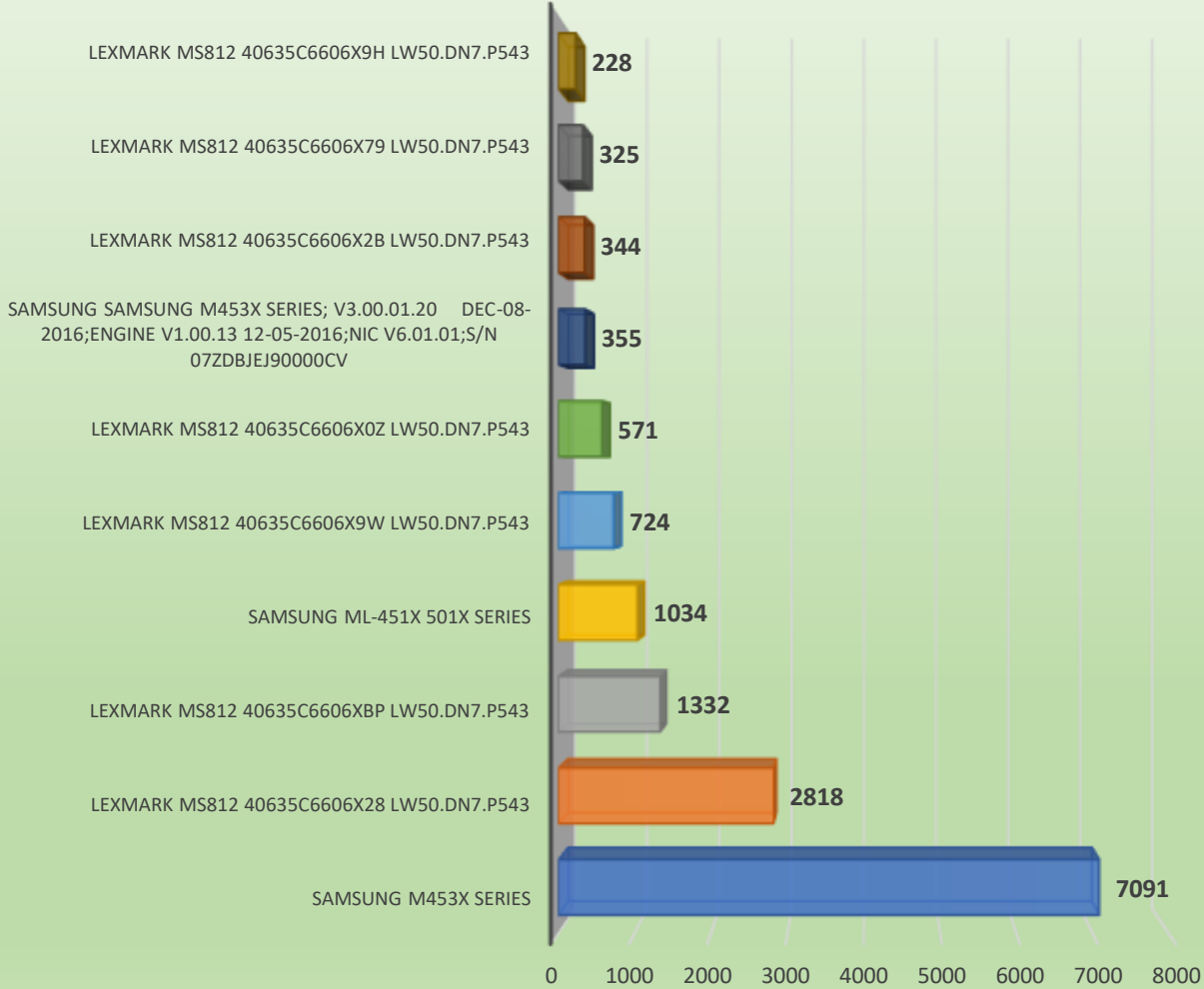
Departamento	Páginas
Secretaría_General	3095
Oficina_Innovacion	2964
Oficina_Juridica	1813
Subd_Administrativa	596
Talento_Humano	590
Subdirección de Talento Humano	417
Subd_InspeccionYVigilancia	384
SACES RC	331
Reubicar	321
Subd_Contratacion	308

# 2.6. Informe Papercut

Tipo/Modelo impresora	Páginas
Samsung M453x Series	7091
Lexmark MS812 40635C6606X28 LW50.DN7.P543	2818
Lexmark MS812 40635C6606XBP LW50.DN7.P543	1332
Samsung ML-451x 501x Series	1034
Lexmark MS812 40635C6606X9W LW50.DN7.P543	724
Lexmark MS812 40635C6606X0Z LW50.DN7.P543	571
Samsung Samsung	355
Lexmark MS812 40635C6606X2B LW50.DN7.P543	344
Lexmark MS812 40635C6606X79 LW50.DN7.P543	325
Lexmark MS812 40635C6606X9H LW50.DN7.P543	228

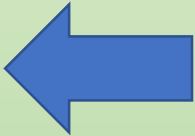
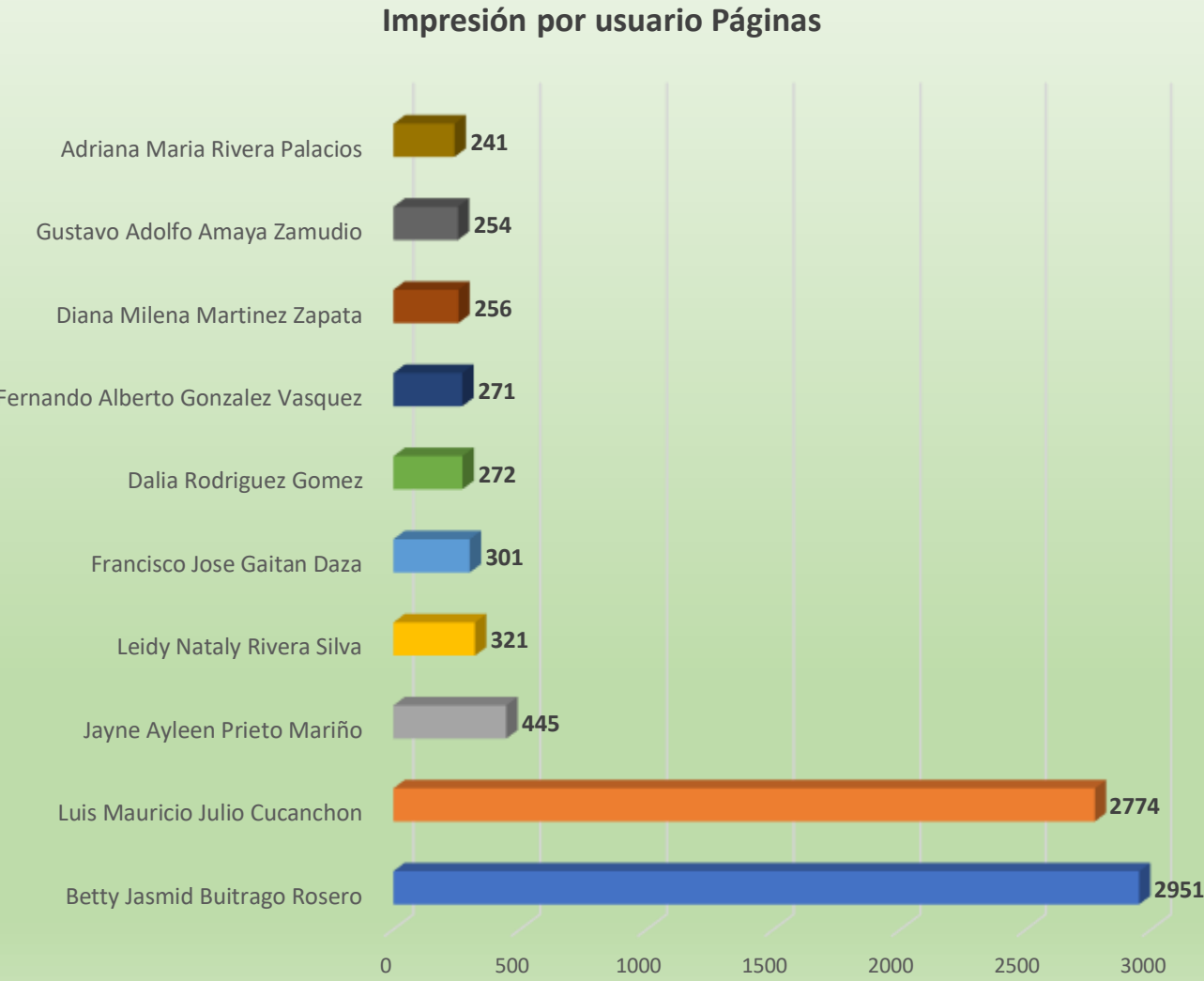


Impresión por Dispositivo



## 2.6. Informe Papercut

Informe general que detalla impacto ambiental y flujo de impresión de la entidad



Nombre Completo	Páginas
Betty Jasmid Buitrago Rosero	2951
Luis Mauricio Julio Cucanchon	2774
Jayne Ayleen Prieto Mariño	445
Leidy Nataly Rivera Silva	321
Francisco Jose Gaitan Daza	301
Dalia Rodriguez Gomez	272
Fernando Alberto Gonzalez Vasquez	271
Diana Milena Martinez Zapata	256
Gustavo Adolfo Amaya Zamudio	254
Adriana Maria Rivera Palacios	241

# Seguimiento Mensual Contrato

***Periodo: del 01 de Junio al 30 de Junio de 2023***

## 2.6. Informe Papercut

Papercut, permite medir el impacto ambiental que sufre el planeta cada que imprimimos innecesariamente.



Arboles consumidos  
**55,416%** de un  
**árbol** en el mes de  
junio 2023.

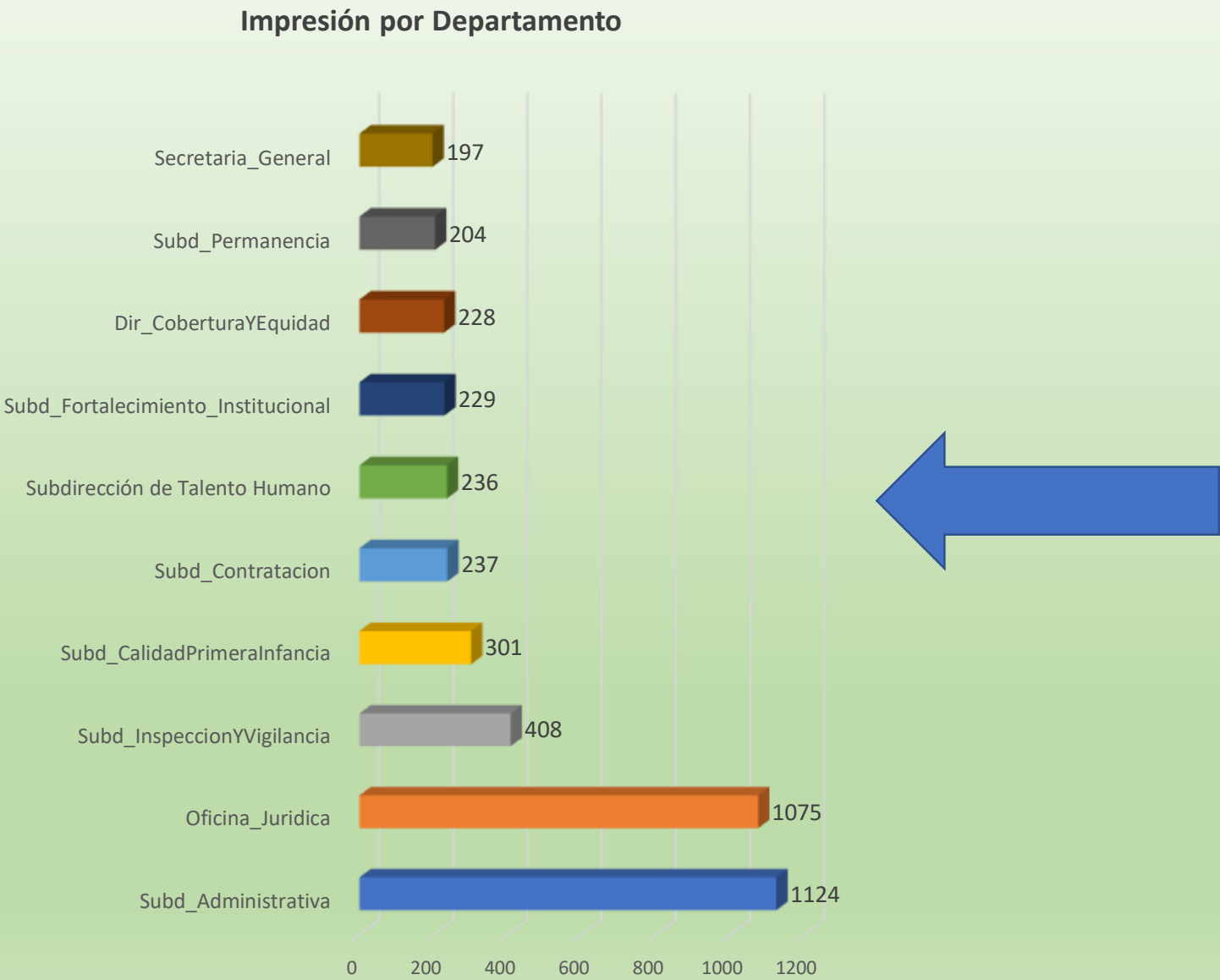


Total, Hojas  
Impresas **4.618**  
en el mes de  
junio 2023.

**CO<sub>2</sub>** 58,6 kg



## 2.6. Informe Papercut



Departamento	Páginas
Subd_Administrativa	1124
Oficina_Juridica	1075
Subd_InspeccionYVigilancia	408
Subd_CalidadPrimeraInfancia	301
Subd_Contratacion	237
Subdirección de Talento Humano	236
Subd_Fortalecimiento_Institucional	229
Dir_CoberturaYEquidad	228
Subd_Permanencia	204
Secretaria_General	197

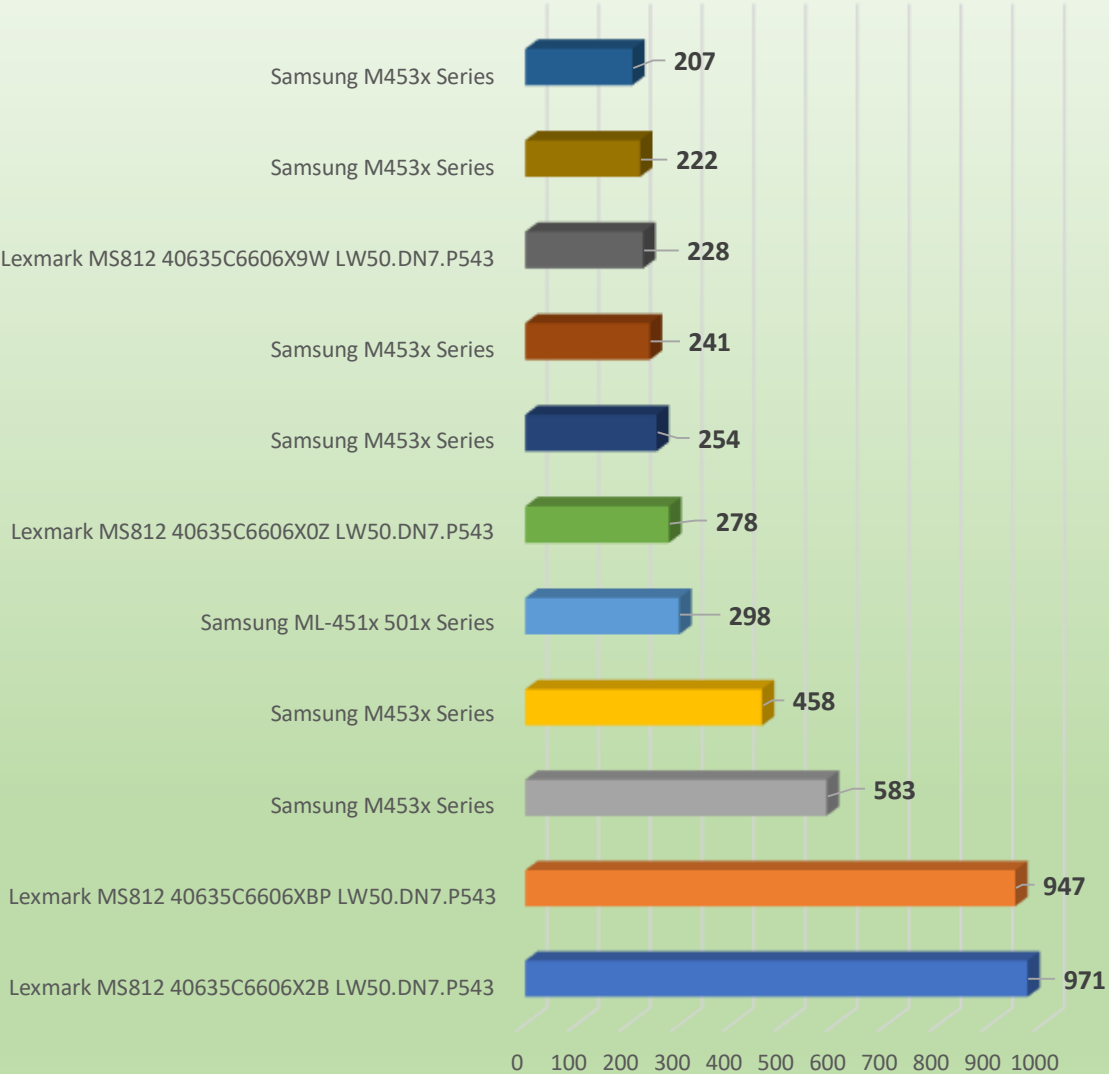


# 2.6. Informe Papercut

Tipo/Modelo impresora	Páginas
Lexmark MS812 40635C6606X2B LW50.DN7.P543	971
Lexmark MS812 40635C6606XBP LW50.DN7.P543	947
Samsung M453x Series	583
Samsung M453x Series	458
Samsung ML-451x 501x Series	298
Lexmark MS812 40635C6606X0Z LW50.DN7.P543	278
Samsung M453x Series	254
Samsung M453x Series	241
Lexmark MS812 40635C6606X9W LW50.DN7.P543	228
Samsung M453x Series	222
Samsung M453x Series	207



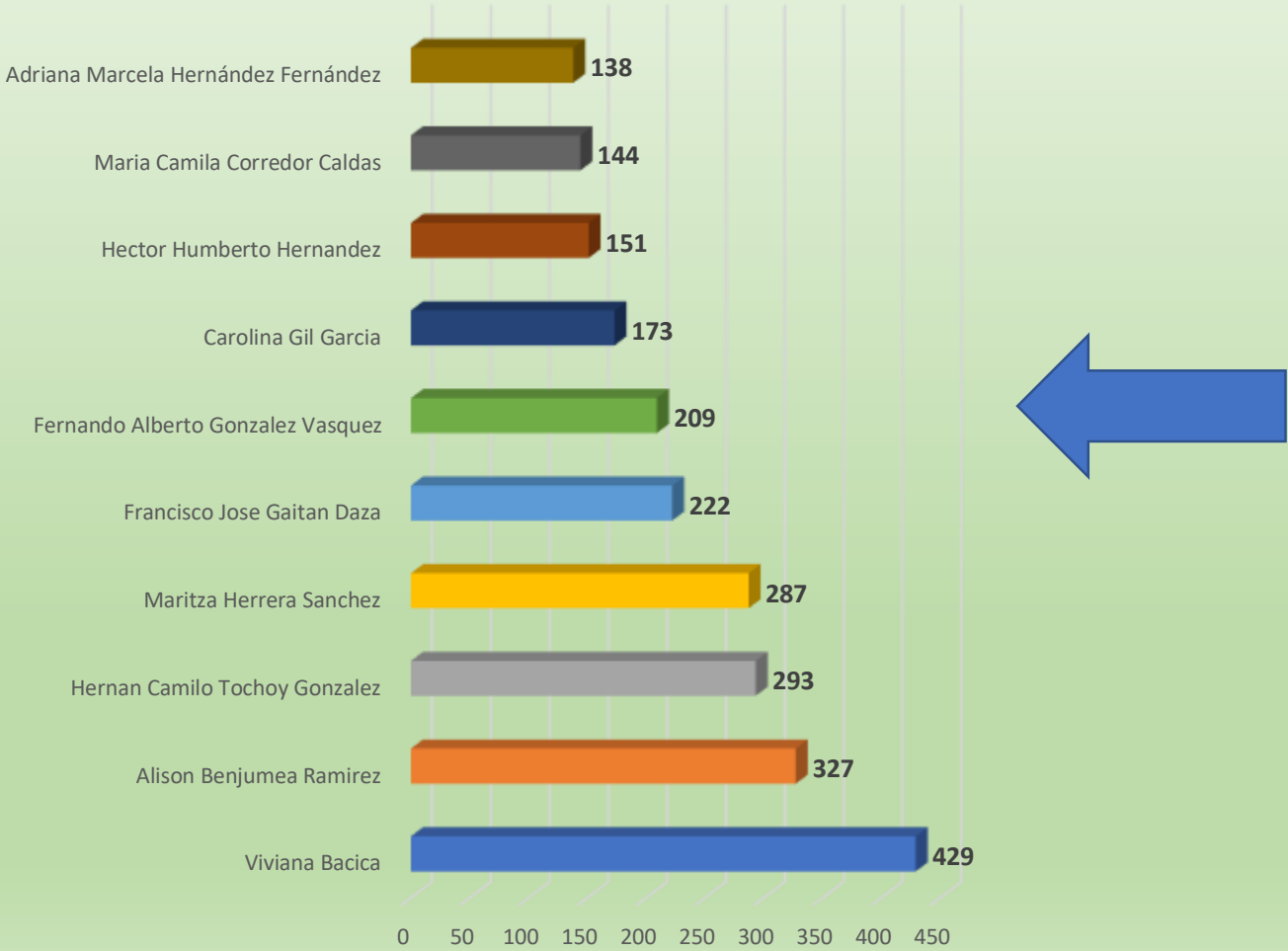
Impresión por Dispositivo



## 2.6. Informe Papercut

Informe general que detalla impacto ambiental y flujo de impresión de la entidad

Impresión por usuario Páginas



Nombre Completo	Páginas
Viviana Bacca	429
Alison Benjumea Ramirez	327
Hernan Camilo Tochoy Gonzalez	293
Maritza Herrera Sanchez	287
Francisco Jose Gaitan Daza	222
Fernando Alberto Gonzalez Vasquez	209
Carolina Gil Garcia	173
Hector Humberto Hernandez	151
Maria Camila Corredor Caldas	144
Adriana Marcela Hernández Fernández	138

# Seguimiento Mensual Contrato

***Periodo: del 01 de Julio al 31 de Julio de 2023***

## 2.6. Informe Papercut

Papercut, permite medir el impacto ambiental que sufre el planeta cada que imprimimos innecesariamente.



Arboles consumidos  
**79,020%** de un  
**árbol** en el mes de  
julio 2023.



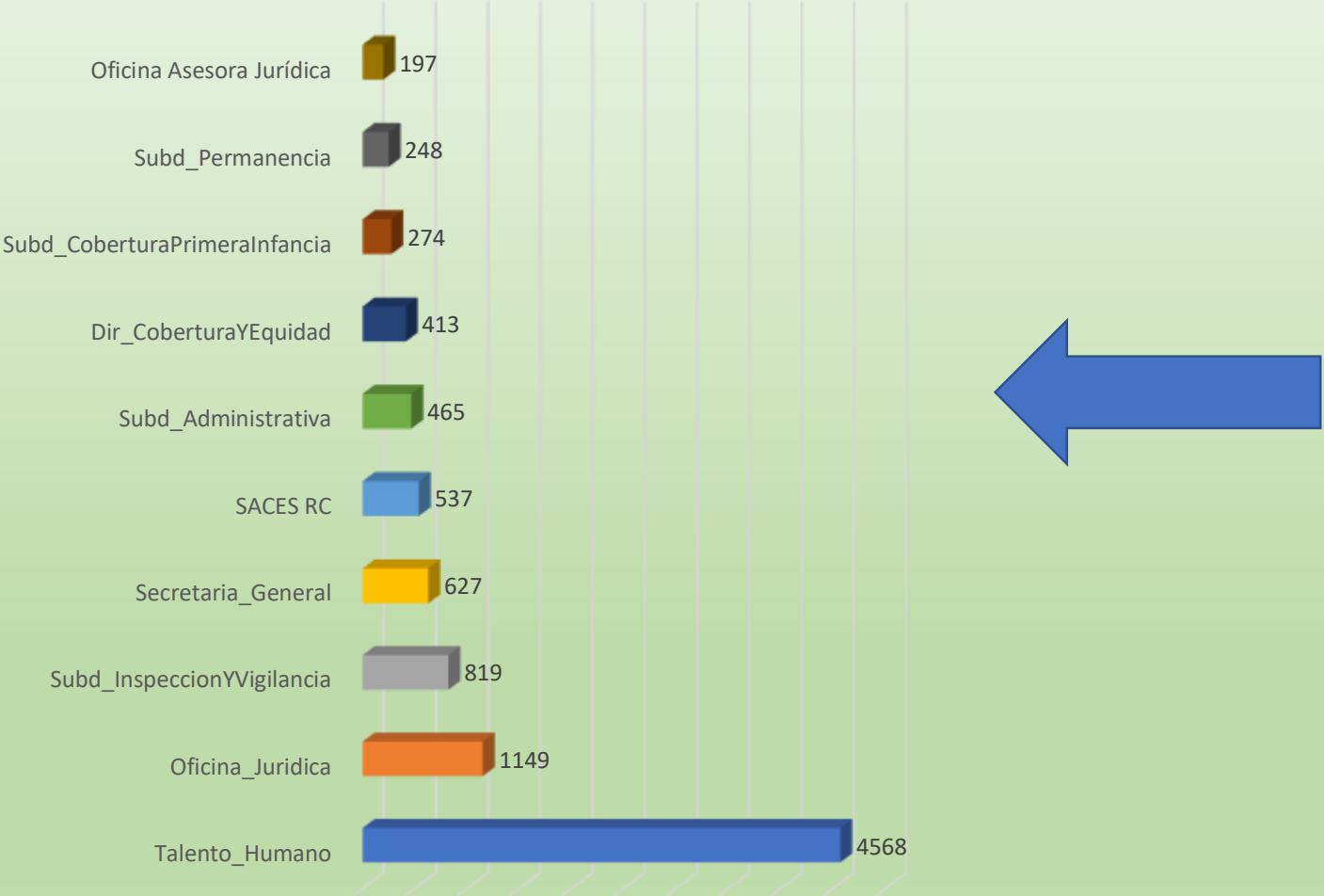
Total, Hojas  
Impresas **6.585**  
en el mes de julio  
2023.

**CO<sub>2</sub>** 83,6 kg



# 2.6. Informe Papercut

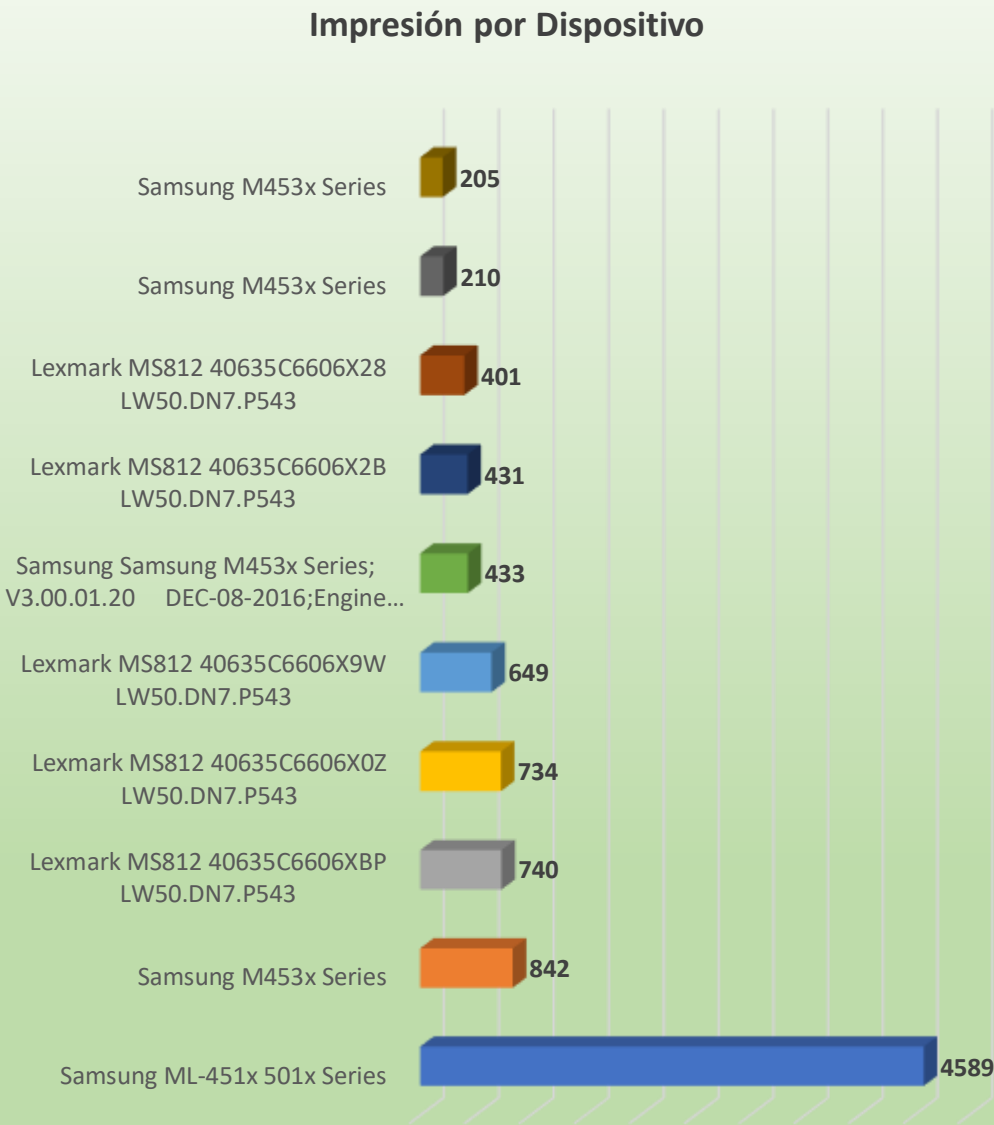
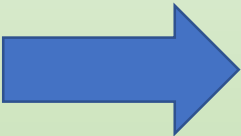
Impresión por Departamento



Departamento	Páginas
Talento Humano	4568
Oficina_Juridica	1149
Subd_InspeccionYVigilancia	819
Secretaria_General	627
SACES RC	537
Subd_Administrativa	465
Dir_CoberturaYEquidad	413
Subd_CoberturaPrimeraInfancia	274
Subd_Permanencia	248
Oficina Asesora Jurídica	197

# 2.6. Informe Papercut

Tipo/Modelo impresora	Páginas
Samsung ML-451x 501x Series	4589
Samsung M453x Series	842
Lexmark MS812 40635C6606XBP LW50.DN7.P543	740
Lexmark MS812 40635C6606X0Z LW50.DN7.P543	734
Lexmark MS812 40635C6606X9W LW50.DN7.P543	649
Samsung Samsung M453x Series; V3.00.01.20	433
Lexmark MS812 40635C6606X2B LW50.DN7.P543	431
Lexmark MS812 40635C6606X28 LW50.DN7.P543	401
Samsung M453x Series	210
Samsung M453x Series	205



# 2.6. Informe Papercut

Informe general que detalla impacto ambiental y flujo de impresión de la entidad

Impresión páginas por usuario



Nombre Completo	Páginas
Dalia Rodriguez Gomez	4439
Fernando Alberto Gonzalez Vasquez	381
Manuel Alejandro Ramirez Munoz	372
Hernan Camilo Tochoy Gonzalez	347
Luis Andres Olaya Olaya	294
Ruth Teresa Bernal Ruiz	264
Jacqueline Garavito Mariño	248
Viviana Bacic	222
Adriana Maria Rivera Palacios	215
Luisa Fernanda Guacari Barrios	180

# Seguimiento Mensual Contrato

***Periodo: del 01 de Agosto al 31 de Agosto de 2023***



## 2.6. Informe Papercut

Papercut, permite medir el impacto ambiental que sufre el planeta cada que imprimimos innecesariamente.



Arboles consumidos  
**67,152% de un árbol**  
en el mes de agosto  
2023.



Total, Hojas  
Impresas **5.596**  
en el mes de  
agosto 2023.

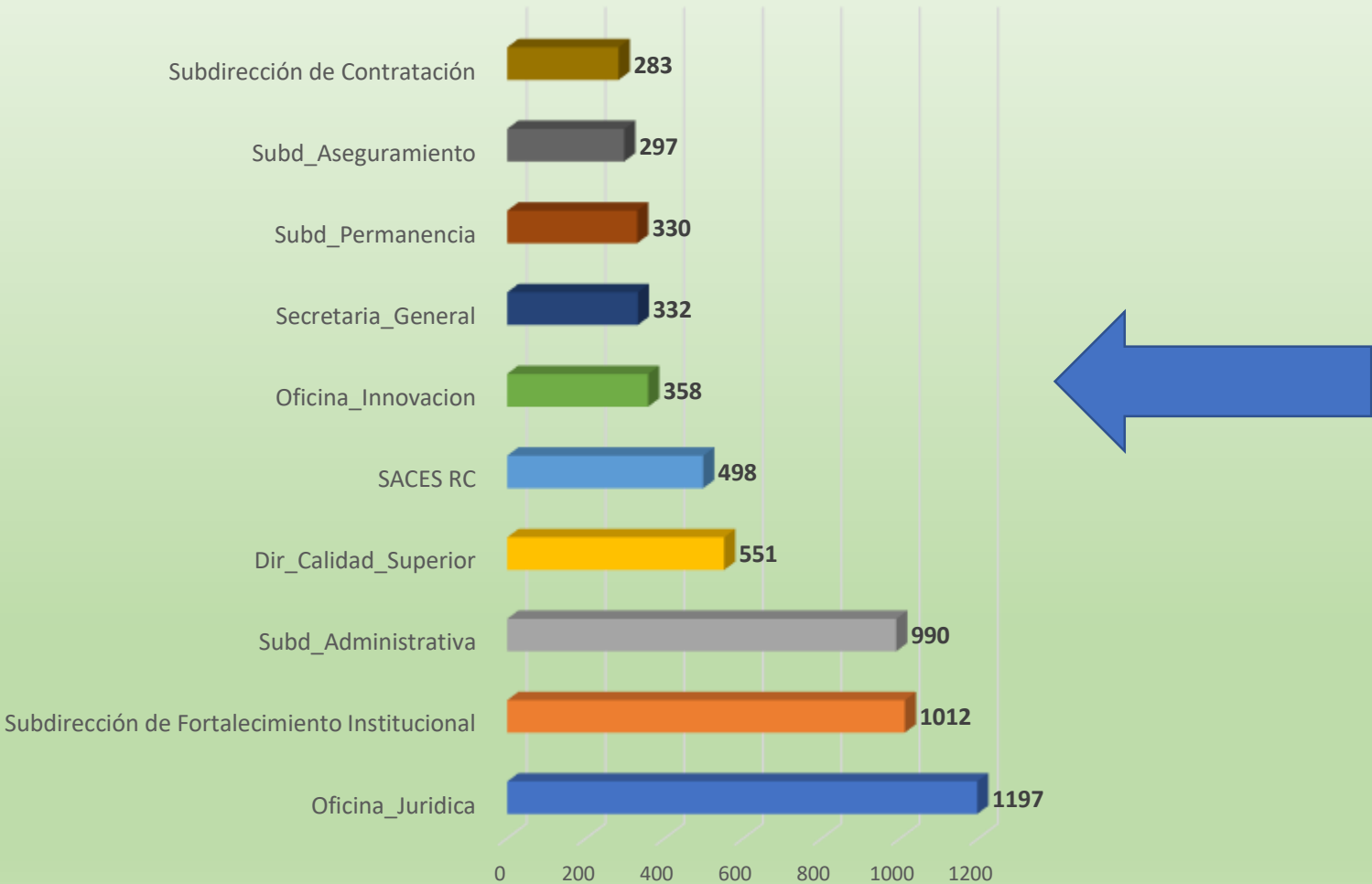
**CO<sub>2</sub>**

**71,1 kg**



# 2.6. Informe Papercut

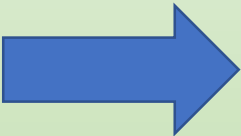
Impresión por Departamento



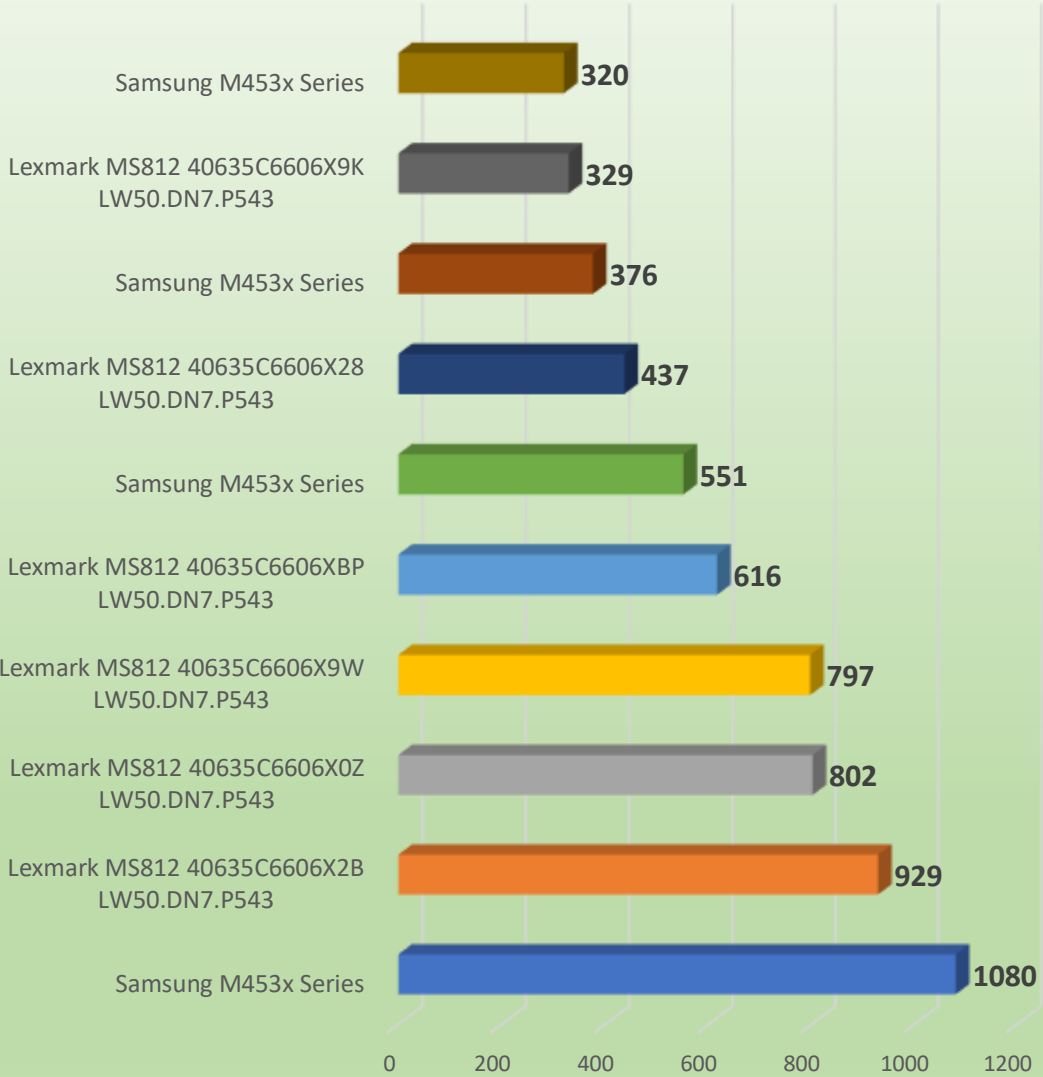
Departamento	Páginas
Oficina Jurídica	1197
Subdirección de Fortalecimiento Institucional	1012
Subd_Administrativa	990
Dir_Calidad_Superior	551
SACES RC	498
Oficina_Innovacion	358
Secretaria_General	332
Subd_Permanencia	330
Subd_Aseguramiento	297
Subdirección de Contratación	283

# 2.6. Informe Papercut

Tipo/Modelo impresora	Páginas
Samsung M453x Series	1080
Lexmark MS812 40635C6606X2B LW50.DN7.P543	929
Lexmark MS812 40635C6606X0Z LW50.DN7.P543	802
Lexmark MS812 40635C6606X9W LW50.DN7.P543	797
Lexmark MS812 40635C6606XBP LW50.DN7.P543	616
Samsung M453x Series	551
Lexmark MS812 40635C6606X28 LW50.DN7.P543	437
Samsung M453x Series	376
Lexmark MS812 40635C6606X9K LW50.DN7.P543	329
Samsung M453x Series	320



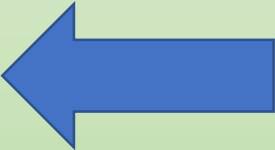
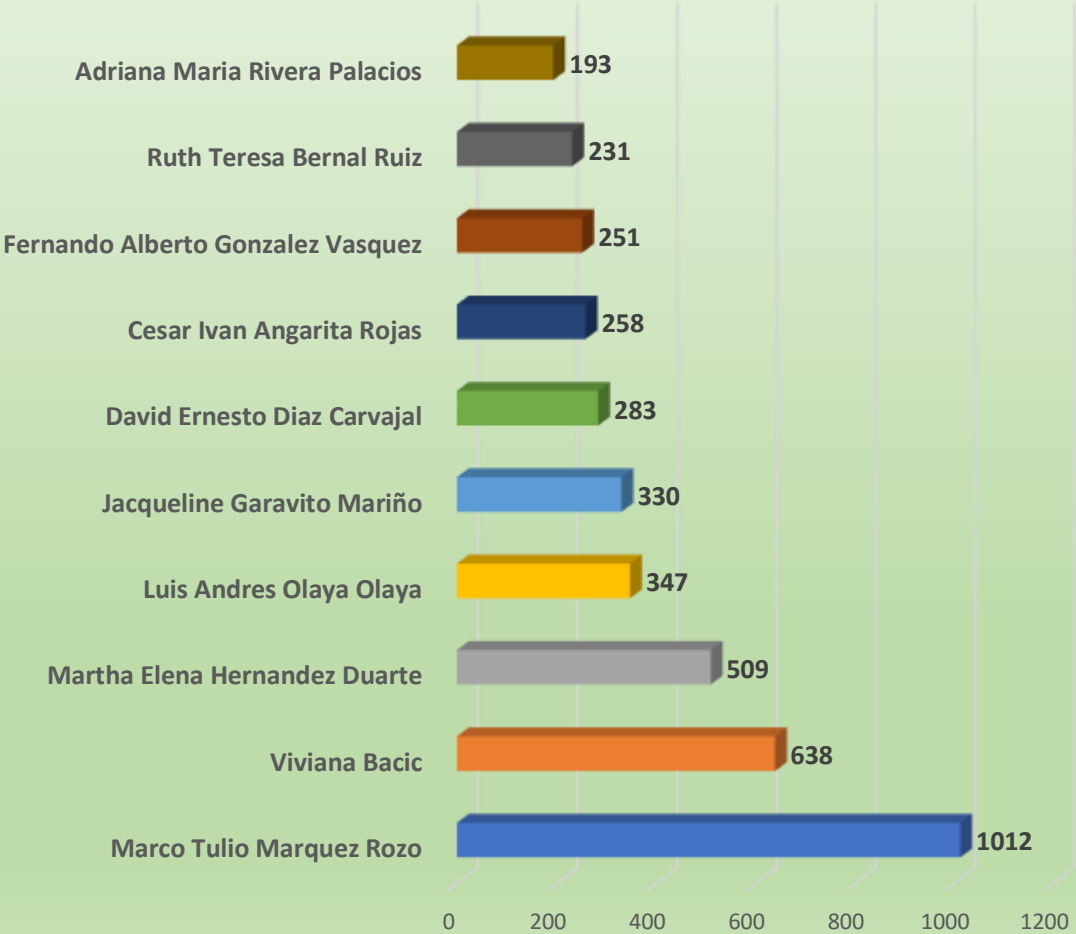
Impresión por Dispositivo



# 2.6. Informe Papercut

Informe general que detalla impacto ambiental y flujo de impresión de la entidad

Impresión páginas por usuario



Nombre Completo	Páginas
Marco Tulio Márquez Rozo	1012
Viviana Bacic	638
Martha Elena Hernández Duarte	509
Luis Andrés Olaya Olaya	347
Jacqueline Garavito Mariño	330
David Ernesto Díaz Carvajal	283
Cesar Iván Angarita Rojas	258
Fernando Alberto Gonzalez Vasquez	251
Ruth Teresa Bernal Ruiz	231
Adriana Maria Rivera Palacios	193

# Seguimiento Mensual Contrato

***Periodo: del 01 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2023***

## 2.6. Informe Papercut

Papercut, permite medir el impacto ambiental que sufre el planeta cada que imprimimos innecesariamente.



Arboles consumidos  
**50,088% de un  
árbol** en el mes de  
septiembre 2023.



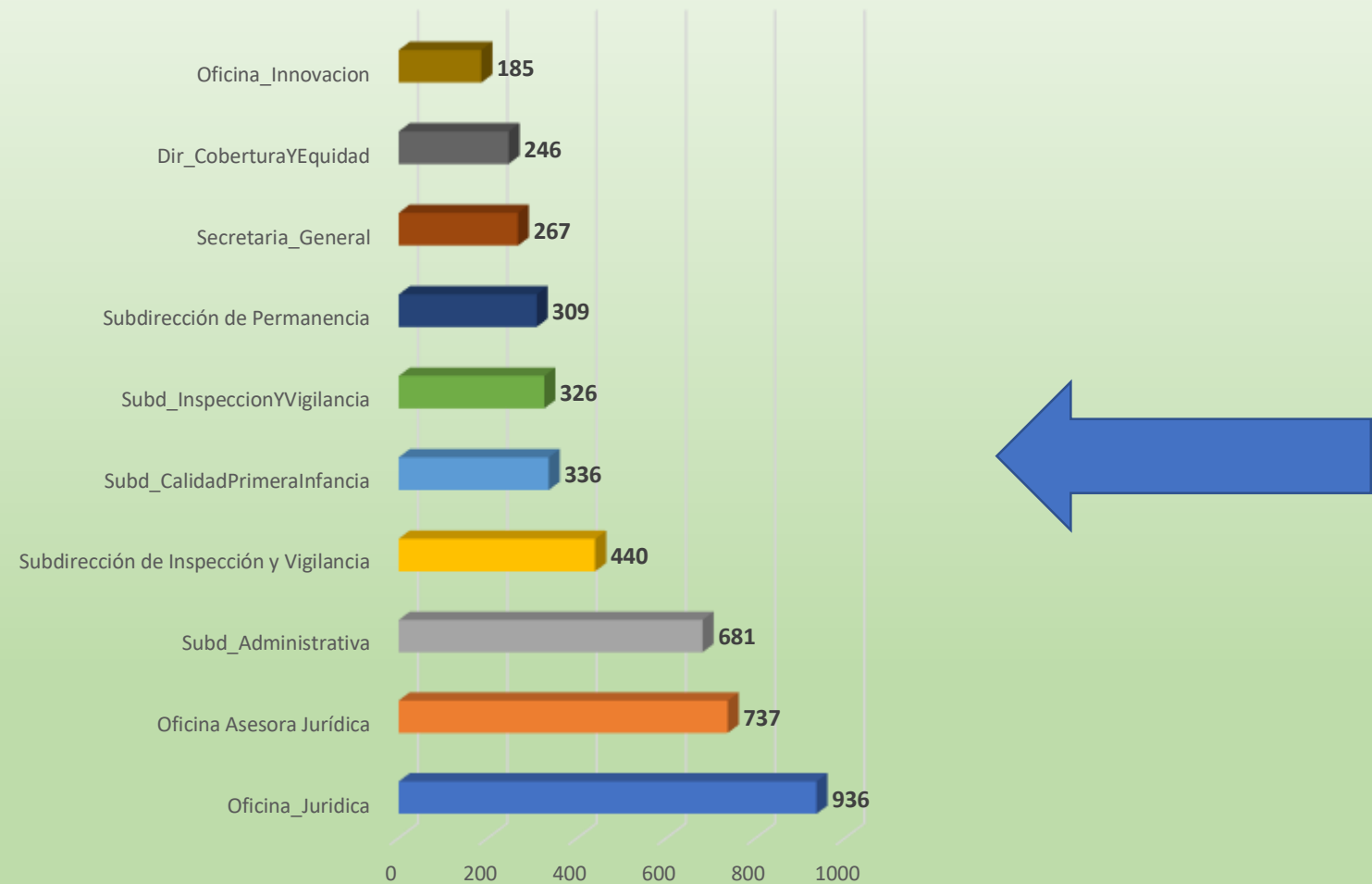
Total, Hojas  
Impresas **4.174**  
en el mes de  
septiembre 2023.

**CO<sub>2</sub>** 53,0 kg



# 2.6. Informe Papercut

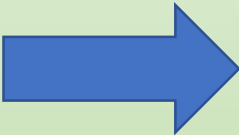
Impresión por Departamento



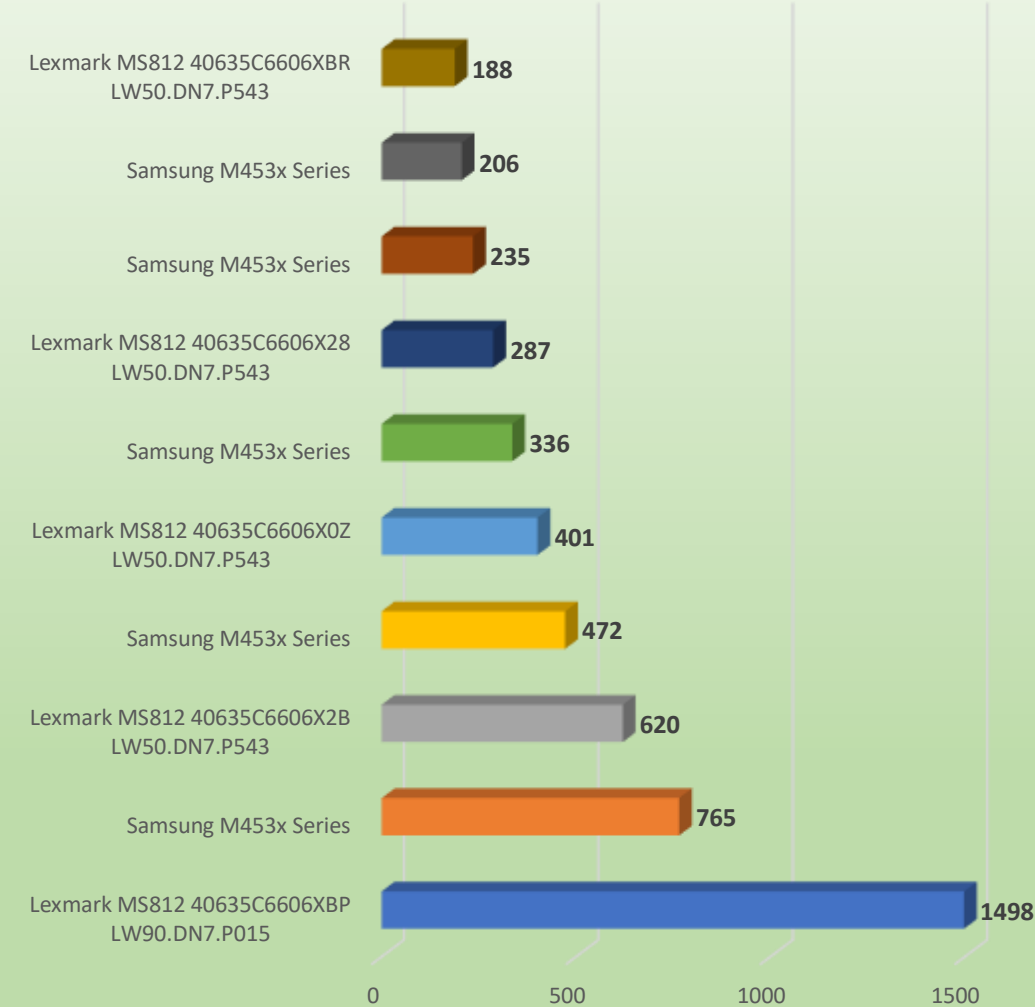
Departamento	Páginas
Oficina_Juridica	936
Oficina Asesora Jurídica	737
Subd_Administrativa	681
Subdirección de Inspección y Vigilancia	440
Subd_CalidadPrimeraInfancia	336
Subd_InspeccionYVigilancia	326
Subdirección de Permanencia	309
Secretaria_General	267
Dir_CoberturaYEquidad	246
Oficina_Innovacion	185

# 2.6. Informe Papercut

Tipo/Modelo impresora	Páginas
Lexmark MS812 40635C6606XBP LW90.DN7.P015	1498
Samsung M453x Series	765
Lexmark MS812 40635C6606X2B LW50.DN7.P543	620
Samsung M453x Series	472
Lexmark MS812 40635C6606X0Z LW50.DN7.P543	401
Samsung M453x Series	336
Lexmark MS812 40635C6606X28 LW50.DN7.P543	287
Samsung M453x Series	235
Samsung M453x Series	206
Lexmark MS812 40635C6606XBR LW50.DN7.P543	188
Lexmark MS812 40635C6606XBP LW90.DN7.P015	1498



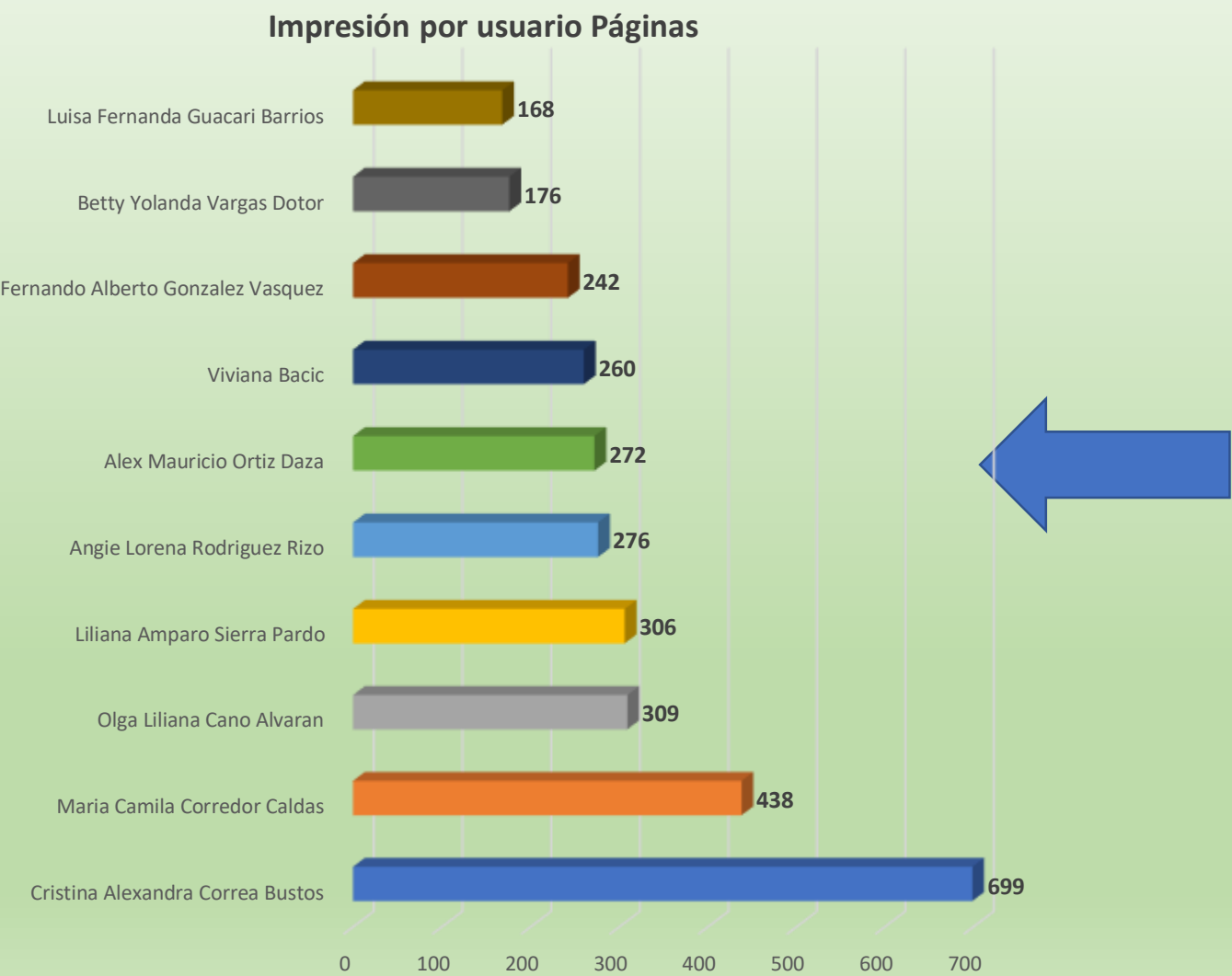
Impresión por Dispositivo





# 2.6. Informe Papercut

Informe general que detalla impacto ambiental y flujo de impresión de la entidad



Nombre Completo	Páginas
Cristina Alexandra Correa Bustos	699
Maria Camila Corredor Caldas	438
Olga Liliana Cano Alvaran	309
Liliana Amparo Sierra Pardo	306
Angie Lorena Rodriguez Rizo	276
Alex Mauricio Ortiz Daza	272
Viviana Bacic	260
Fernando Alberto Gonzalez Vasquez	242
Betty Yolanda Vargas Dotor	176
Luisa Fernanda Guacari Barrios	168

# Seguimiento Mensual Contrato

***Periodo: del 01 de Octubre al 31 de Octubre de 2023***

## 2.6. Informe Papercut

Papercut, permite medir el impacto ambiental que sufre el planeta cada que imprimimos innecesariamente.



Arboles consumidos  
**40,524% de un  
árbol** en el mes de  
octubre 2023.



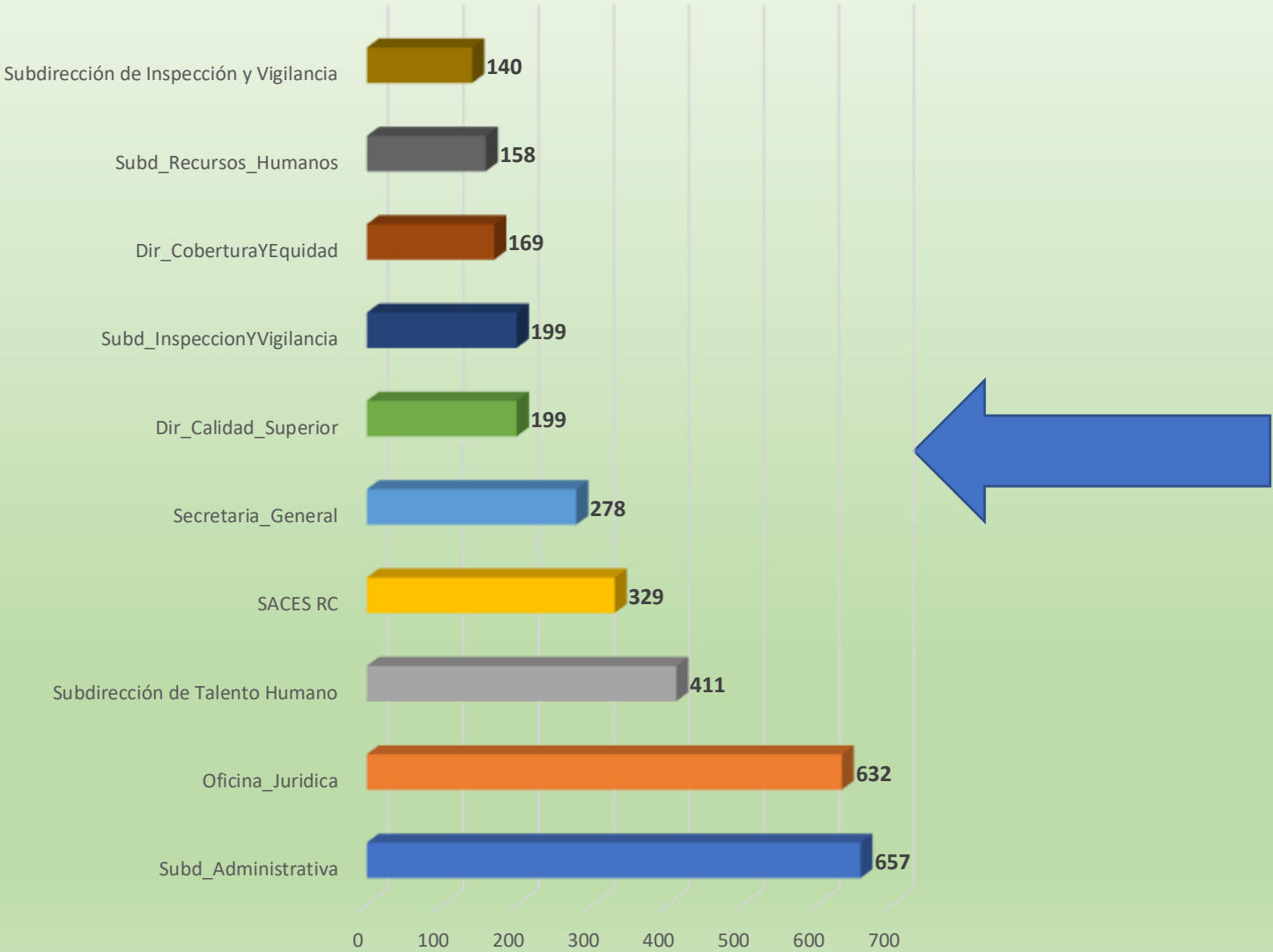
Total, Hojas  
Impresas **3.377**  
en el mes de  
octubre 2023.

**CO<sub>2</sub>** 42,9 kg



# 2.6. Informe Papercut

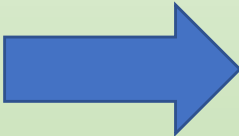
Impresión por Departamento



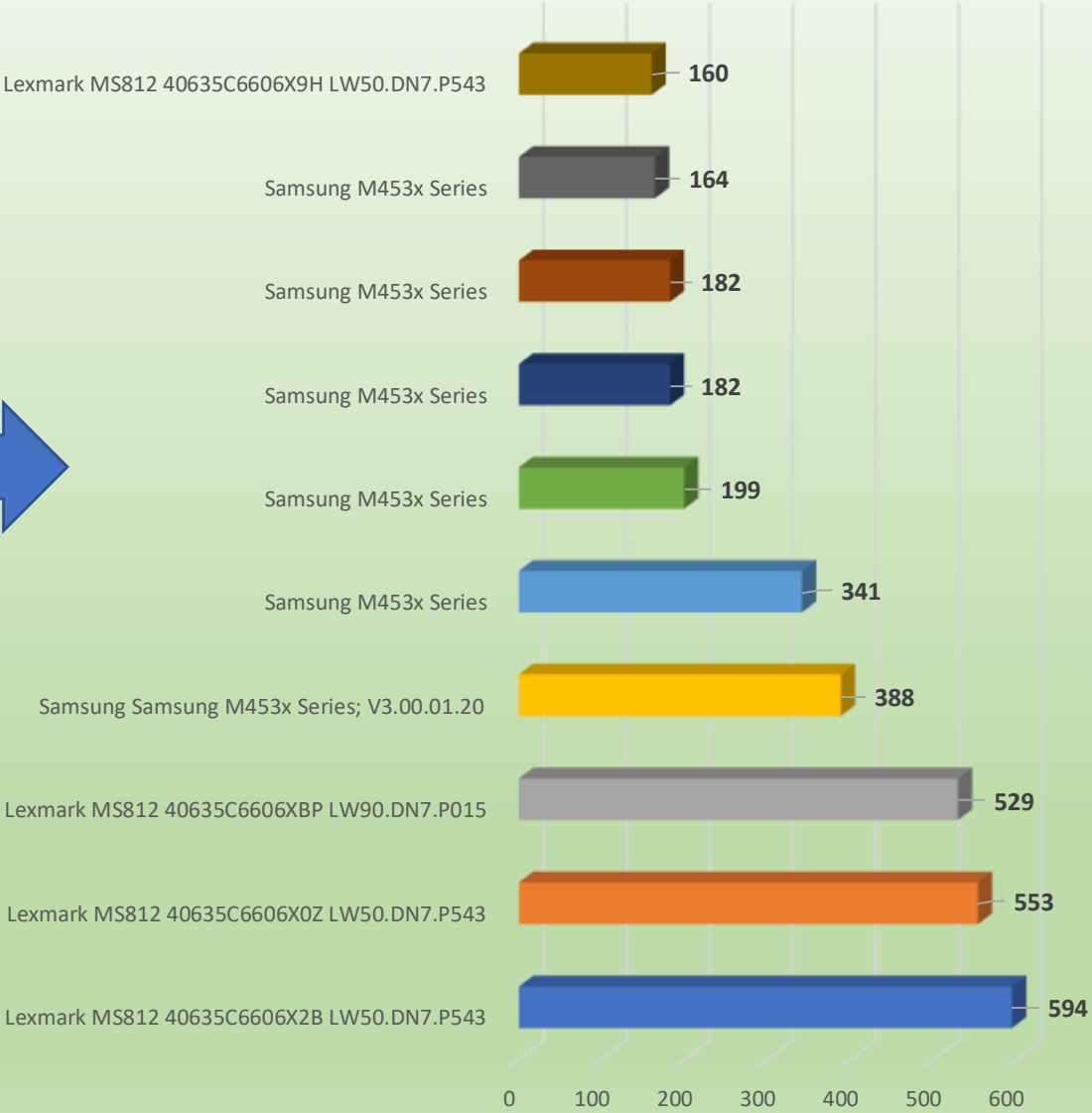
Departamento	Páginas
Subd_Administrativa	657
Oficina_Juridica	632
Subdirección de Talento Humano	411
SACES RC	329
Secretaria_General	278
Dir_Calidad_Superior	199
Subd_InspeccionYVigilancia	199
Dir_CoberturaYEquidad	169
Subd_Recursos_Humanos	158
Subdirección de Inspección y Vigilancia	140

# 2.6. Informe Papercut

Tipo/Modelo impresora	Páginas
Lexmark MS812 40635C6606X2B LW50.DN7.P543	594
Lexmark MS812 40635C6606X0Z LW50.DN7.P543	553
Lexmark MS812 40635C6606XBP LW90.DN7.P015	529
Samsung Samsung M453x Series; V3.00.01.20	388
Samsung M453x Series	341
Samsung M453x Series	199
Samsung M453x Series	182
Samsung M453x Series	182
Samsung M453x Series	164
Lexmark MS812 40635C6606X9H LW50.DN7.P543	160



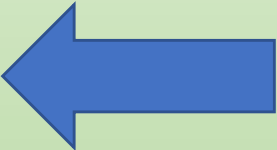
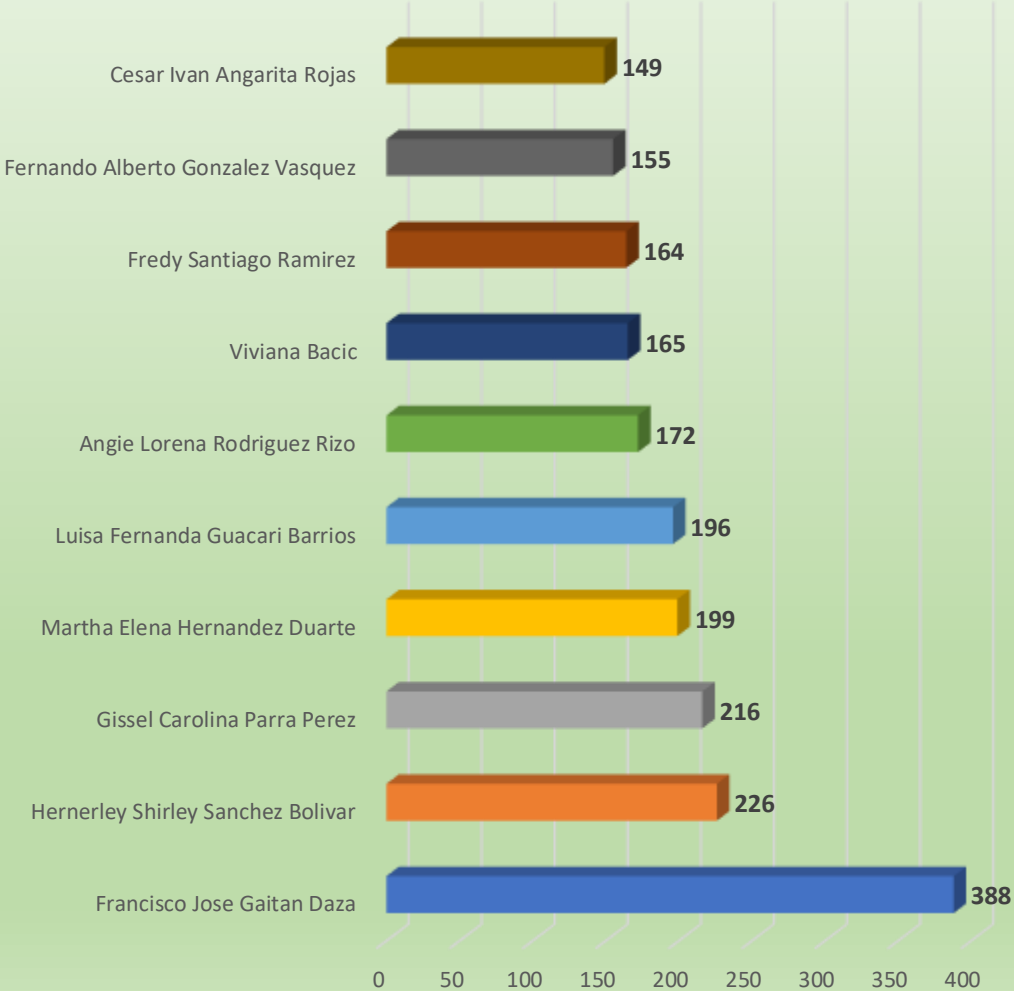
Impresión por Dispositivo



# 2.6. Informe Papercut

Informe general que detalla impacto ambiental y flujo de impresión de la entidad

Impresión por usuario Páginas



Nombre Completo	Páginas
Francisco Jose Gaitan Daza	388
Hernerley Shirley Sanchez Bolivar	226
Gissel Carolina Parra Perez	216
Martha Elena Hernandez Duarte	199
Luisa Fernanda Guacari Barrios	196
Angie Lorena Rodriguez Rizo	172
Viviana Bacic	165
Fredy Santiago Ramirez	164
Fernando Alberto Gonzalez Vasquez	155
Cesar Ivan Angarita Rojas	149

# Seguimiento Mensual Contrato

***Periodo: del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2023***

## 2.6. Informe Papercut

Papercut, permite medir el impacto ambiental que sufre el planeta cada que imprimimos innecesariamente.



Arboles consumidos  
**39,096% de un árbol**  
en el mes de  
noviembre 2023.



Total, Hojas  
Impresas **6.585**  
en el mes de  
noviembre 2023.

**CO<sub>2</sub>**

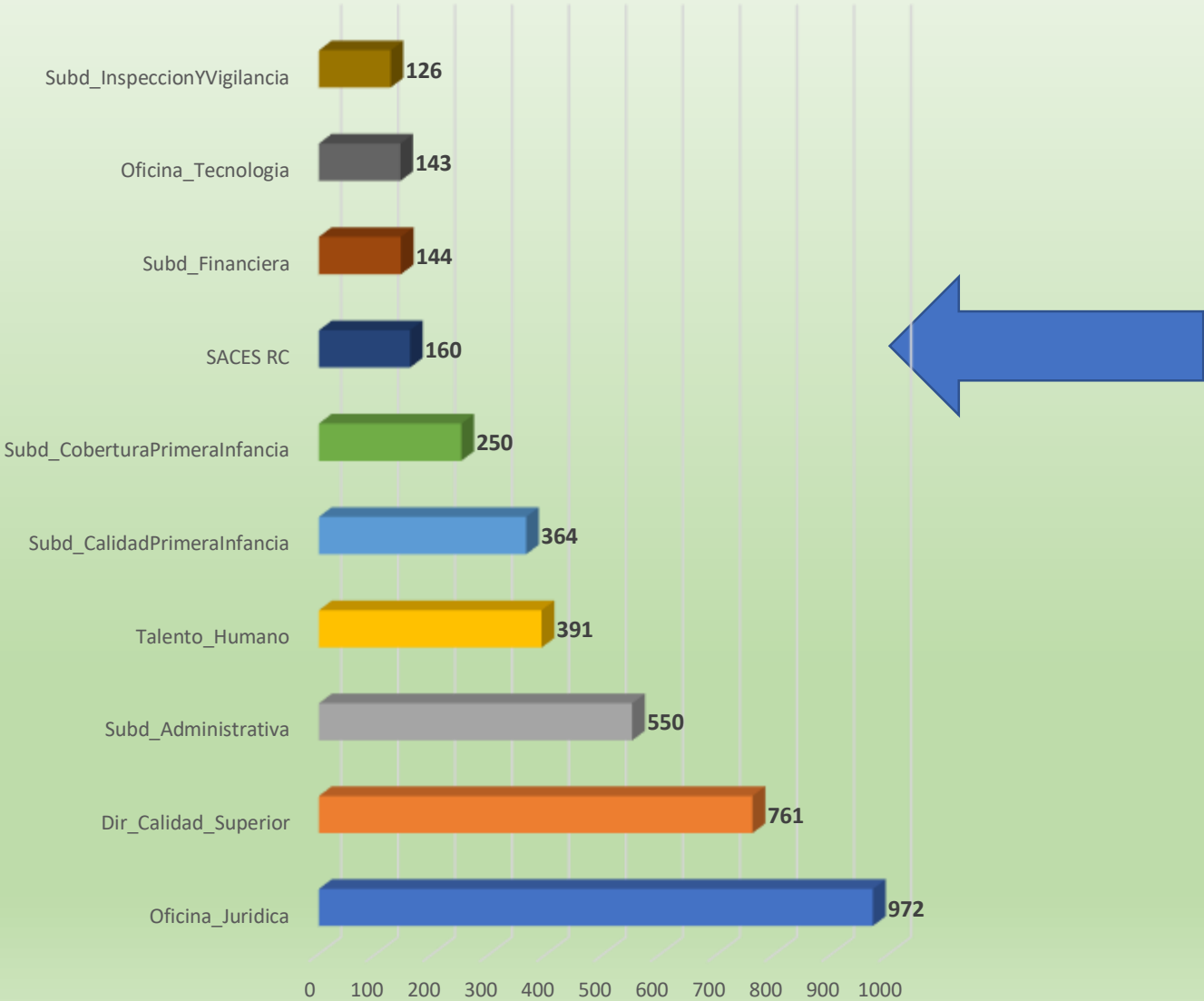
**41,4 kg**





# 2.6. Informe Papercut

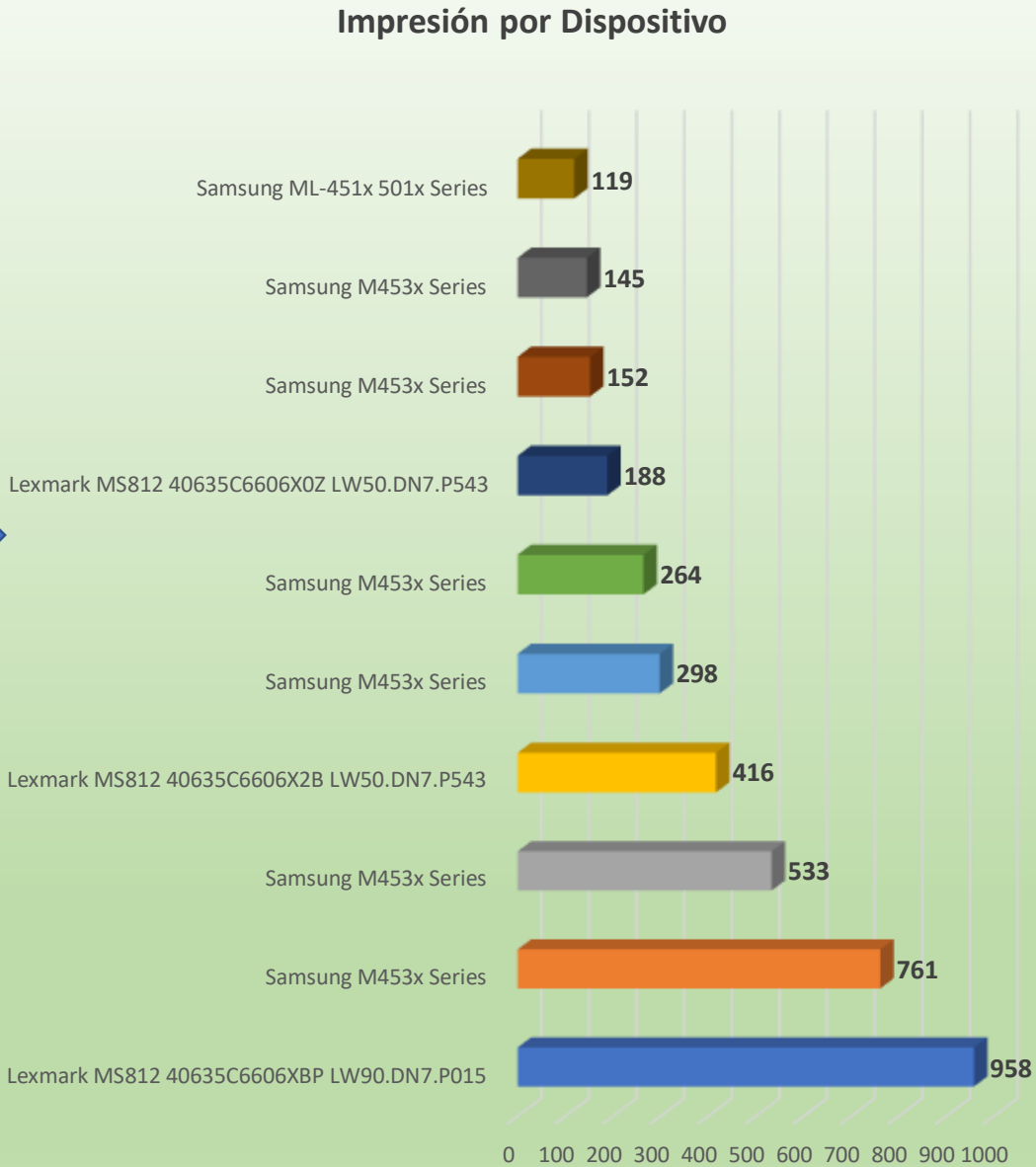
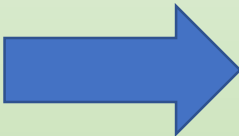
Impresión por Departamento



Departamento	Páginas
Oficina Jurídica	972
Dir_Calidad_Superior	761
Subd_Administrativa	550
Talento Humano	391
Subd_CalidadPrimeraInfancia	364
Subd_CoberturaPrimeraInfancia	250
SACES RC	160
Subd_Financiera	144
Oficina_Tecnologia	143
Subd_InspeccionYVigilancia	126

# 2.6. Informe Papercut

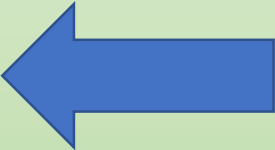
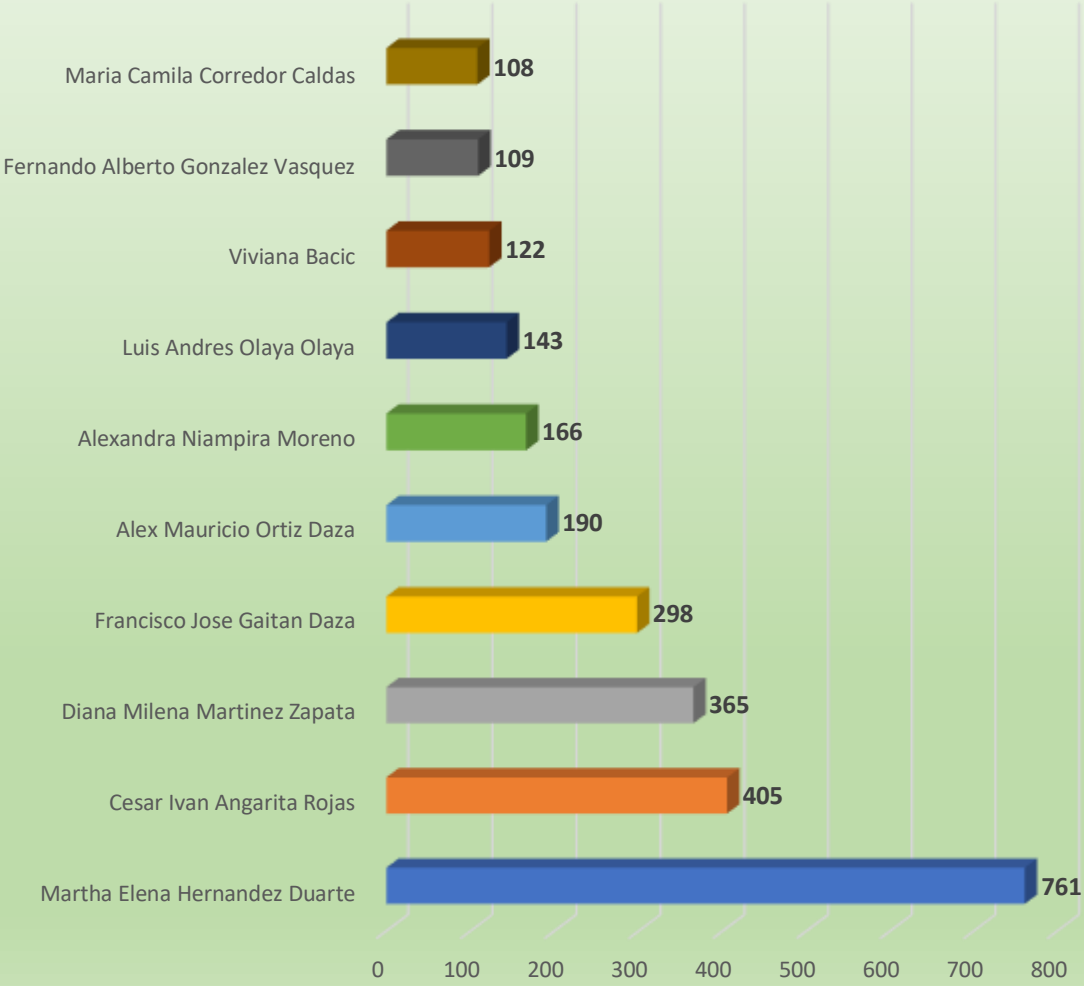
Tipo/Modelo impresora	Páginas
Lexmark MS812 40635C6606XBP LW90.DN7.P015	958
Samsung M453x Series	761
Samsung M453x Series	533
Lexmark MS812 40635C6606X2B LW50.DN7.P543	416
Samsung M453x Series	298
Samsung M453x Series	264
Lexmark MS812 40635C6606X0Z LW50.DN7.P543	188
Samsung M453x Series	152
Samsung M453x Series	145
Samsung ML-451x 501x Series	119



# 2.6. Informe Papercut

Informe general que detalla impacto ambiental y flujo de impresión de la entidad

Impresión páginas por usuario



Nombre Completo	Páginas
Martha Elena Hernandez Duarte	761
Cesar Ivan Angarita Rojas	405
Diana Milena Martinez Zapata	365
Francisco Jose Gaitan Daza	298
Alex Mauricio Ortiz Daza	190
Alexandra Niampira Moreno	166
Luis Andres Olaya Olaya	143
Viviana Bacic	122
Fernando Alberto Gonzalez Vásquez	109
Maria Camila Corredor Caldas	108

# Seguimiento Mensual Contrato

***Periodo: del 01 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2023***

## 2.6. Informe Papercut

Papercut, permite medir el impacto ambiental que sufre el planeta cada que imprimimos innecesariamente.



Arboles consumidos  
**37,404% de un  
árbol** en el mes de  
diciembre 2023.



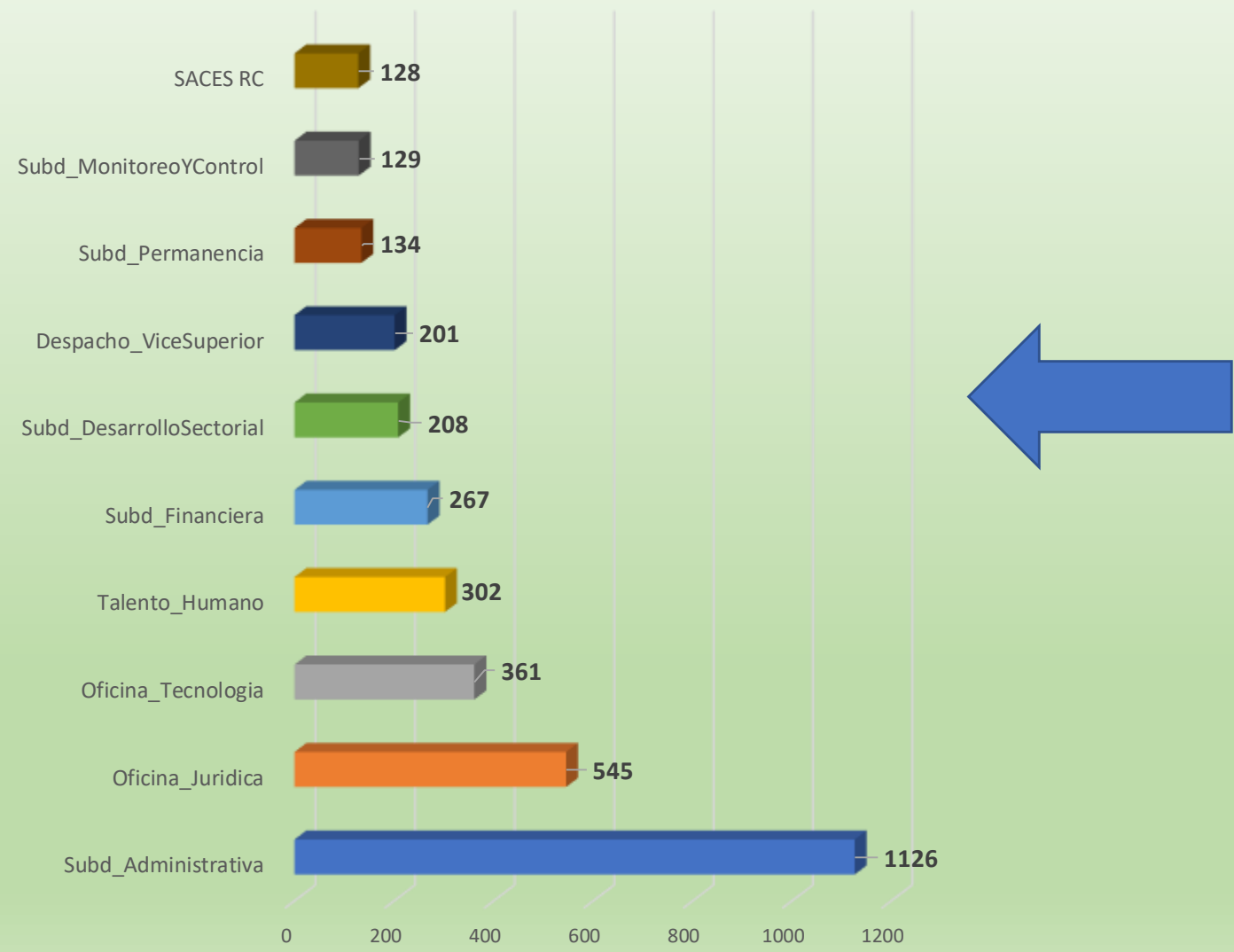
Total, Hojas  
Impresas **3.117**  
en el mes de  
diciembre 2023.

**CO<sub>2</sub>** 39,6 kg



# 2.6. Informe Papercut

Impresión por Departamento



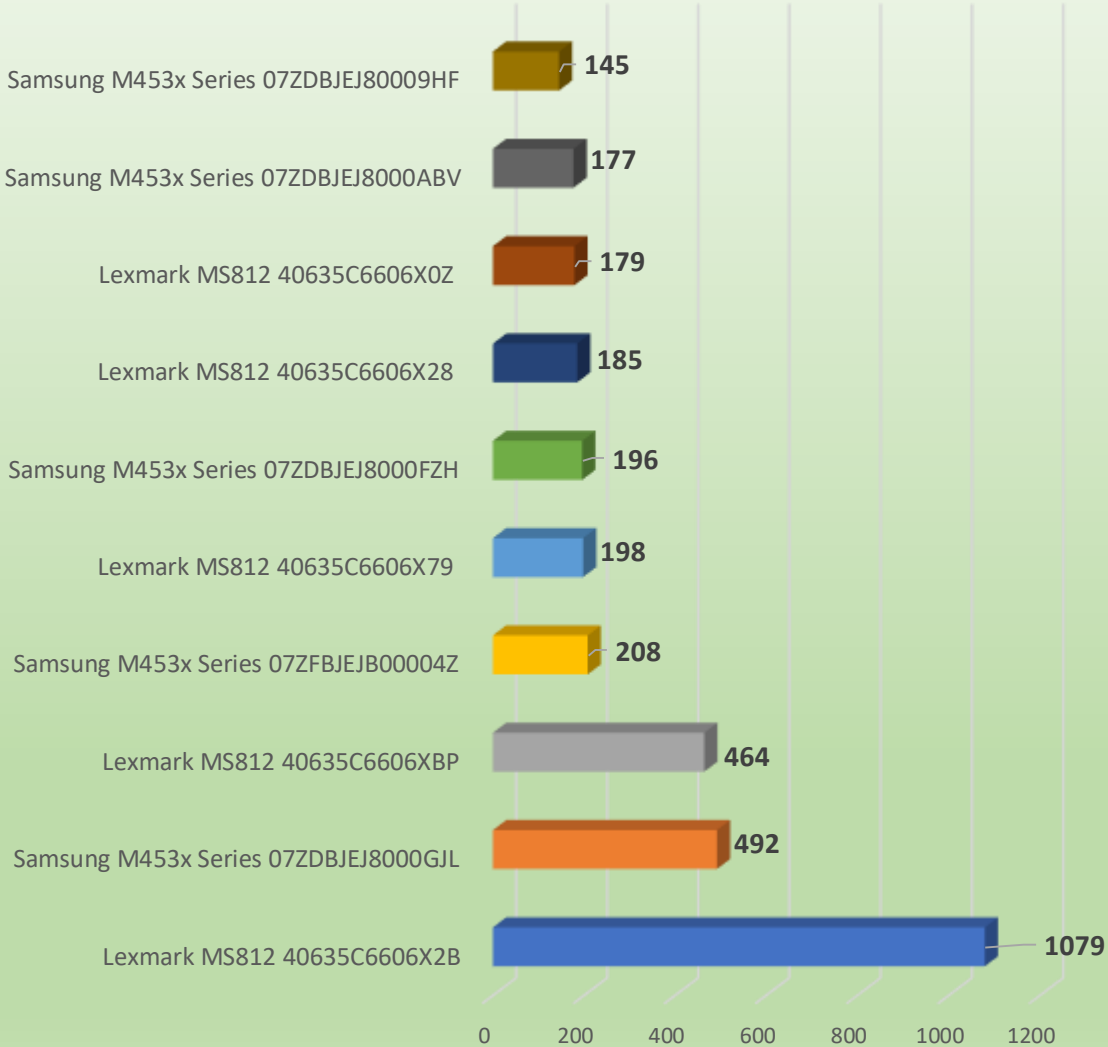
Tipo/Modelo impresora	Páginas
Subd_Administrativa	1126
Oficina_Juridica	545
Oficina Tecnología	361
Talento_Humano	302
Subd_Financiera	267
Subd_DesarrolloSectorial	208
Despacho_ViceSuperior	201
Subd_Permanencia	134
Subd_MonitoreoYControl	129
SACES RC	128

# 2.6. Informe Papercut

Tipo/Modelo impresora	Páginas
Lexmark MS812 40635C6606X2B	1079
Samsung M453x Series 07ZDBJEJ8000GJL	492
Lexmark MS812 40635C6606XBP	464
Samsung M453x Series 07ZFBJEJB00004Z	208
Lexmark MS812 40635C6606X79	198
Samsung M453x Series 07ZDBJEJ8000FZH	196
Lexmark MS812 40635C6606X28	185
Lexmark MS812 40635C6606X0Z	179
Samsung M453x Series 07ZDBJEJ8000ABV	177
Samsung M453x Series 07ZDBJEJ80009HF	145
Lexmark MS812 40635C6606X2B	1079



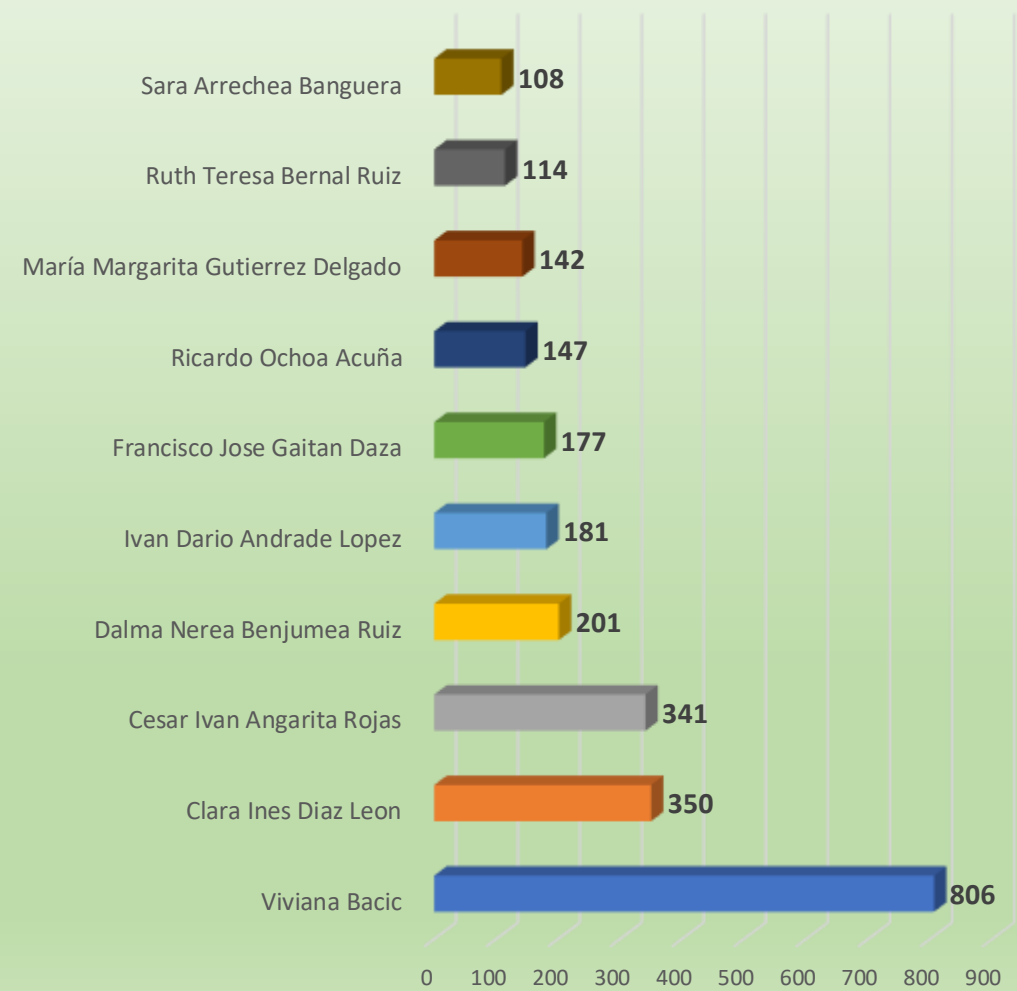
Impresión por Dispositivo



# 2.6. Informe Papercut

Informe general que detalla impacto ambiental y flujo de impresión de la entidad

Impresión por usuario Páginas



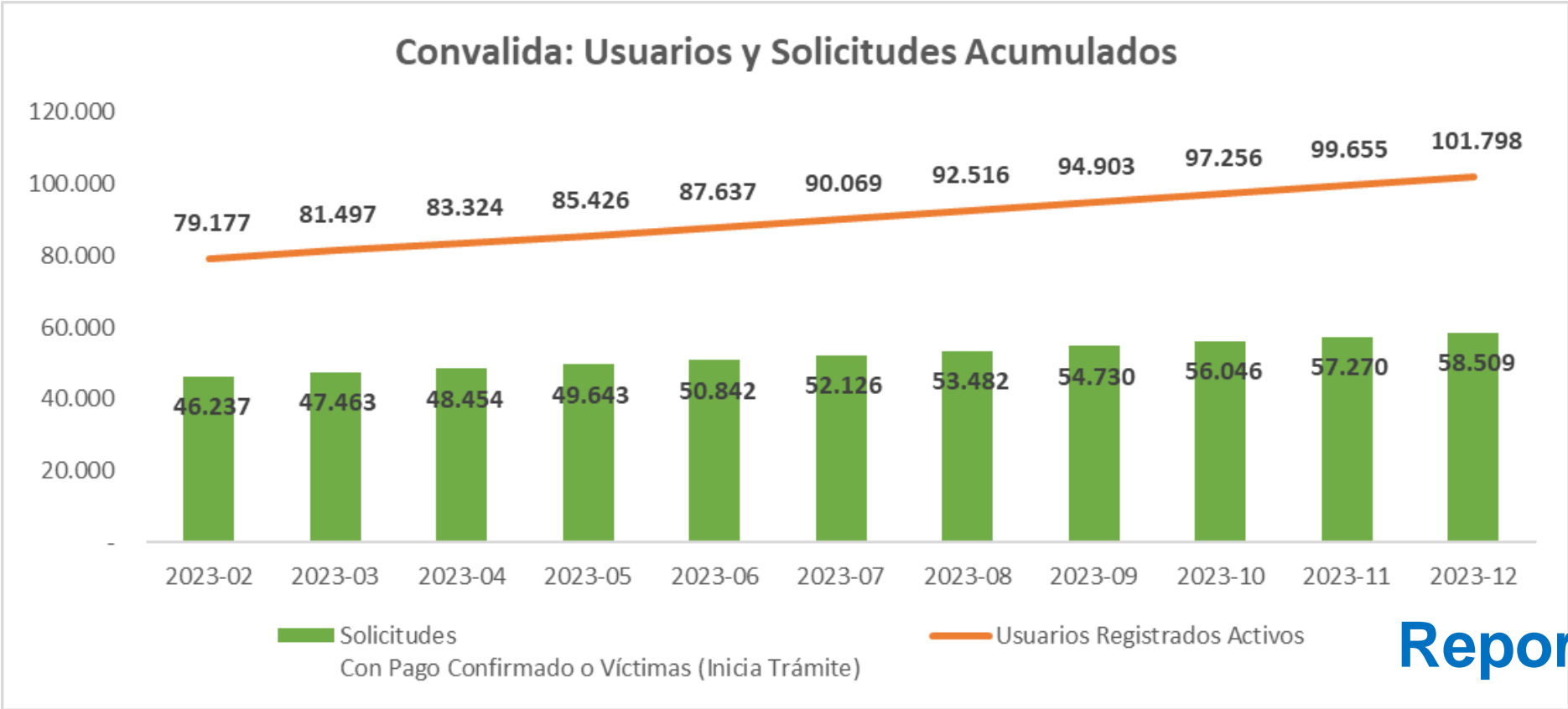
Nombre Completo	Páginas
Viviana Bacic	806
Clara Ines Diaz Leon	350
Cesar Ivan Angarita Rojas	341
Dalma Nerea Benjumea Ruiz	201
Ivan Dario Andrade Lopez	181
Francisco Jose Gaitan Daza	177
Ricardo Ochoa Acuña	147
María Margarita Gutierrez Delgado	142
Ruth Teresa Bernal Ruiz	114
Sara Arrechea Banguera	108



# 4.

**Seguimiento uso de  
herramientas  
tecnológicas para  
reducción de  
consumo de papel.**

**CONVALIDA: Acumulado de 58.509 trámites desde octubre de 2019 (2.744 del registro de víctimas).**  
**El 99,71% de las solicitudes tienen notificación electrónica para la recepción de los actos administrativos (Cero Papel).**

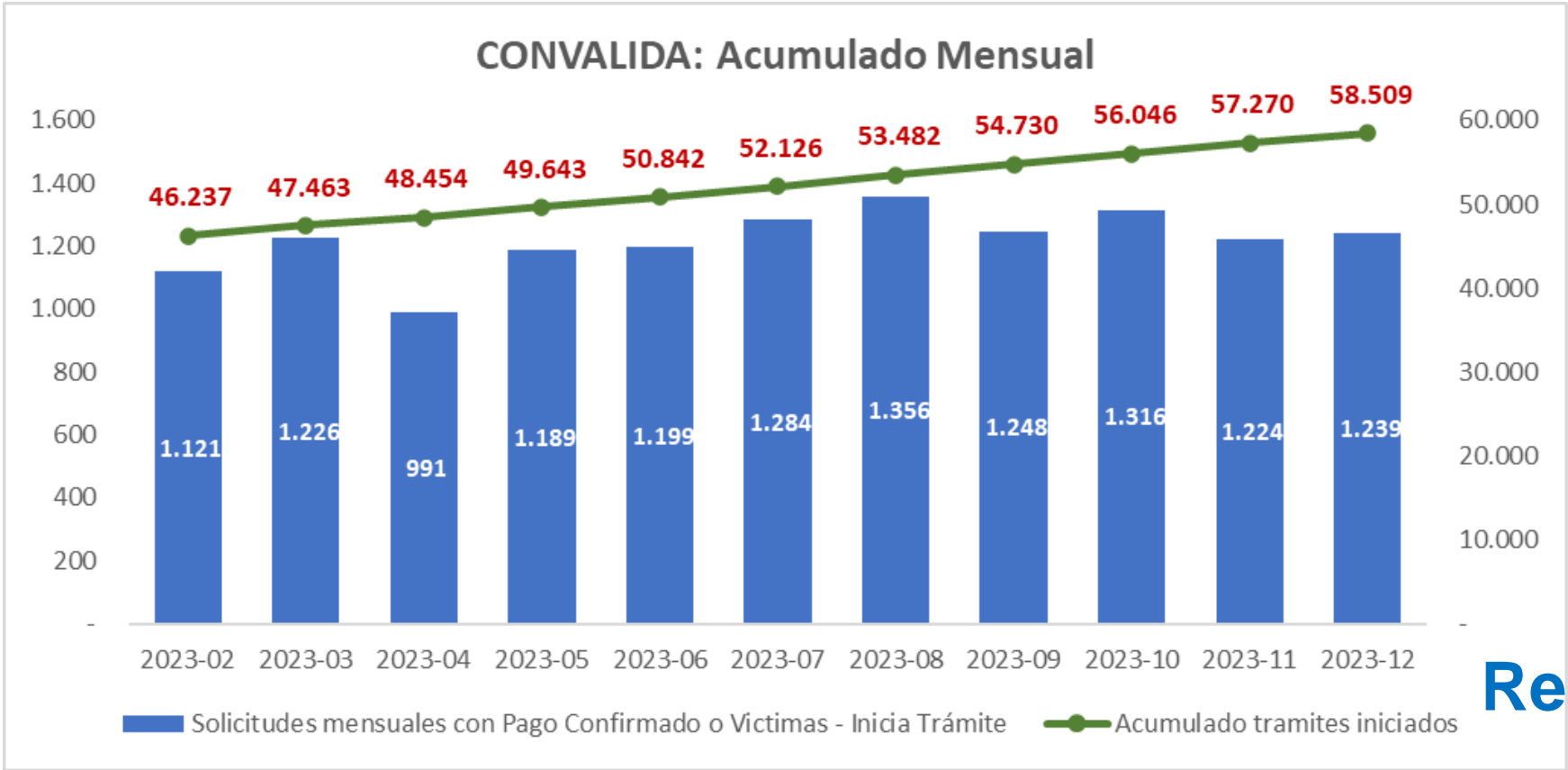


**CONVALIDA**  
**Reporte de avance**  
**2023/12/31**

**(Estadística vigencia 2023)**

<https://convalida.mineducacion.gov.co/>

**CONVALIDA: Acumulado de 58.509 trámites desde octubre de 2019 (2.744 del registro de víctimas).**  
**El 99,71% de las solicitudes tienen notificación electrónica para la recepción de los actos administrativos (Cero Papel).**

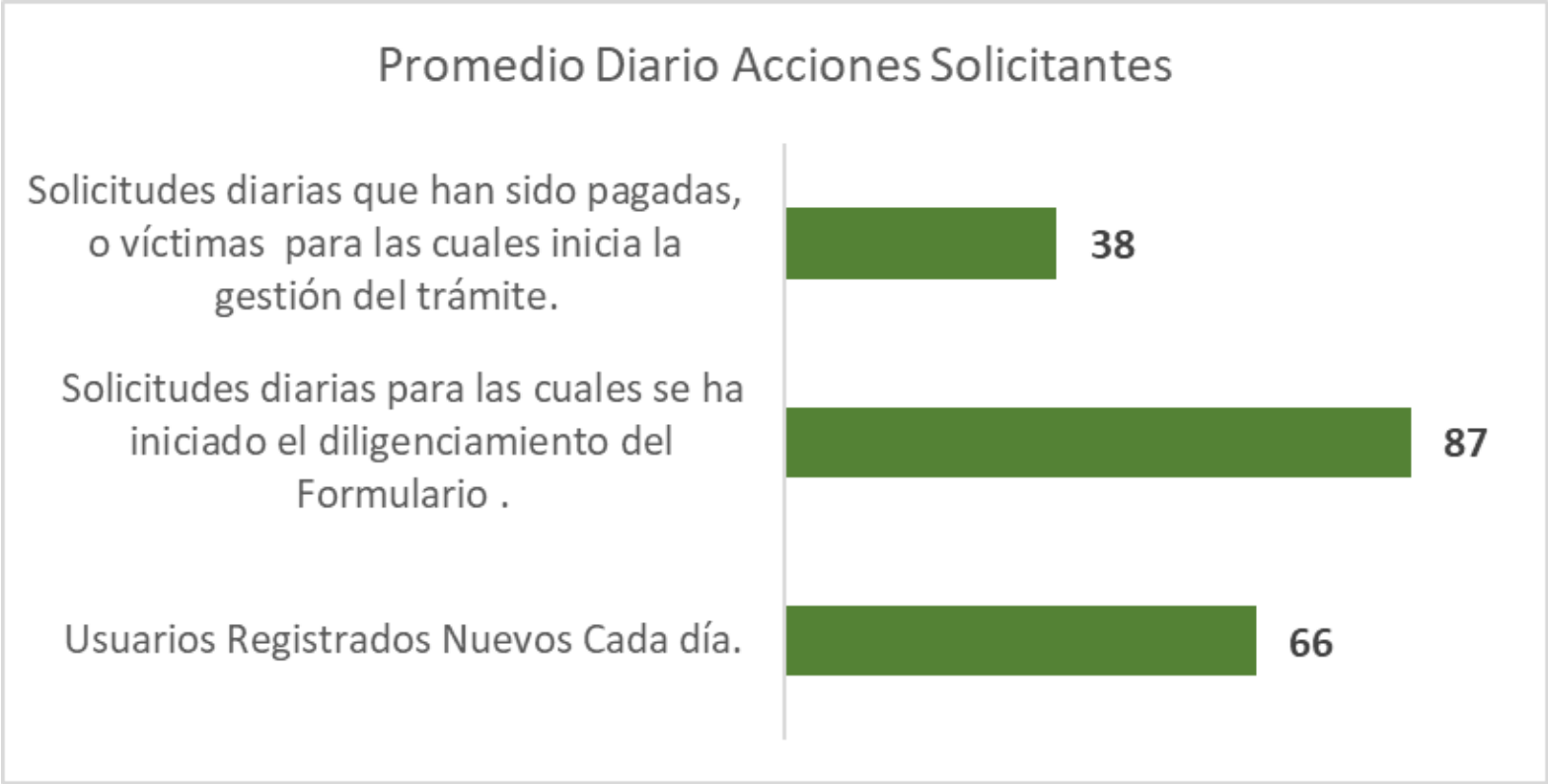


**CONVALIDA**  
**Reporte de avance**  
**2023/12/31**

**(Estadística vigencia 2023)**

<https://convalida.mineducacion.gov.co/>

**CONVALIDA: Acumulado de 58.509 trámites desde octubre de 2019 (2.744 del registro de víctimas).**  
**El 99,71% de las solicitudes tienen notificación electrónica para la recepción de los actos administrativos (Cero Papel).**



**CONVALIDA**  
**Reporte de avance**  
**2023/12/31**

**(Estadística vigencia 2023)**

<https://convalida.mineducacion.gov.co/>

**CONVALIDA: Acumulado de 58.509 trámites desde octubre de 2019 (2.744 del registro de víctimas).**  
**El 99,71% de las solicitudes tienen notificación electrónica para la recepción de los actos administrativos (Cero Papel).**



**CONVALIDA**  
**Reporte de avance**  
**2023/12/31**

**(Estadística vigencia 2023)**

<https://convalida.mineducacion.gov.co/>

# Legalización de documentos de educación superior para adelantar estudios o trabajar en el exterior, ahora es más fácil

*Si planea viajar a otro país por estudio, trabajo o residencia, tener legalizados los títulos obtenidos en Colombia se puede hacer **totalmente en línea (cero papel)**.*



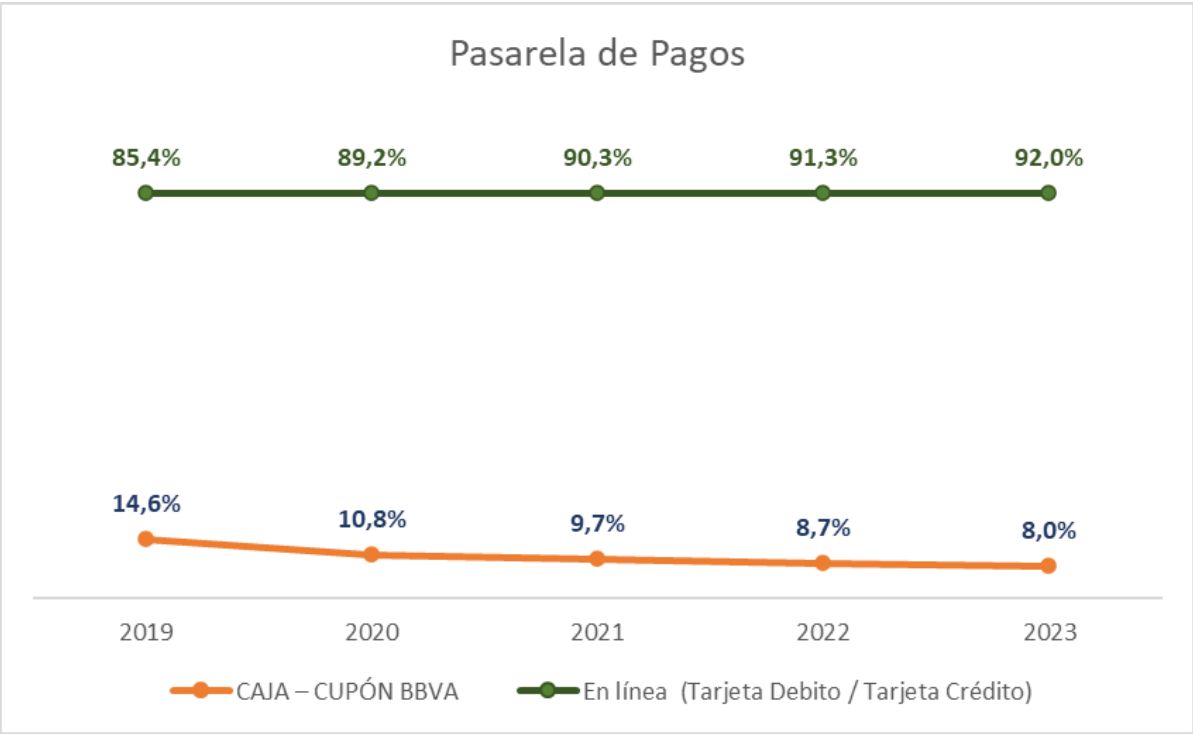
## Legalización de documentos de educación superior para adelantar estudios o trabajar en el exterior, ahora es más fácil

*Si planea viajar a otro país por estudio, trabajo o residencia, tener legalizados los títulos obtenidos en Colombia se puede hacer **totalmente en línea (cero papel)**.*



# Logros Pasarela de Pagos (el 92,0% de pagos en línea – cero papel) para los servicios de Convalida.

Medio de Pago	2019	2020	2021	2022	2023
CAJA – CUPÓN BBVA	461	1.230	1.325	1.262	1.074
CRÉDITO (VISA - MASTERCARD)	938	3.058	3.480	3.821	3.575
DEBITO – PSE	1.766	7.151	8.854	9.393	8.846
Total general	3.165	11.439	13.659	14.476	13.495



Se ha reducido en un **50%** la cantidad de pagos que se realizan con uso de papel del **14.6%** en el año **2019** al **8.0%** en la vigencia **2023**.

Pasarela de Pagos  
Reporte de avance  
2023/12/31



# 5.

## **Protocolo - Requisitos Ambientales para el Control de Plagas y Roedores en las Instalaciones.**

---

**PROTOCOLO**  
**REQUISITOS AMBIENTALES PARA EL CONTROL DE**  
**PLAGAS Y ROEDORES EN LAS INSTALACIONES**

**Código: AD-PT-01**  
**Versión: 04**  
Rige a partir de su publicación en el SIG

**1. Objetivo y alcance**

<b>Objetivo:</b>	Definir los requisitos ambientales para la ejecución de actividades de control de plagas y roedores con el fin de garantizar la protección del medio ambiente y la prevención en la afectación de la salud de los colaboradores del MEN en cumplimiento de la normatividad legal vigente.
<b>Alcance:</b>	El presente protocolo establece los requisitos operativos, técnicos y administrativos que se deben cumplir antes, durante y después de la ejecución de las actividades de control de plagas y roedores en las instalaciones del Ministerio de Educación Nacional.

**2. Disposiciones Generales a tener en cuenta**

**Actividades de control de plagas y roedores:** Las actividades consisten en jornadas de fumigación, así como las relacionadas con la instalación y mantenimiento de cebaderos. En cuanto a las actividades de fumigación se realizan en dos instancias, la primera de ellas en una jornada a nivel general en todas las áreas de las instalaciones de la sede principal del Ministerio de Educación Nacional y sedes alternas. La segunda, se centra específicamente en las bodegas de almacenamiento del archivo de la entidad.

**Frecuencia:** La periodicidad de la ejecución de estas actividades es semestral frente al control de plagas y roedores en todas las áreas de la entidad y trimestral en las bodegas de archivo.

**Requisitos para actividades de control de plagas y roedores:**

1. Las actividades de fumigación serán incluidas en la programación del Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión Ambiental, tanto para la sede principal como en las instalaciones donde reposa el archivo de la entidad, con el fin de realizar el seguimiento al cumplimiento en su ejecución, así como, garantizar la revisión de los requisitos previos, durante y al finalizar las actividades.

**PROTOCOLO**  
**REQUISITOS AMBIENTALES PARA EL CONTROL DE**  
**PLAGAS Y ROEDORES EN LAS INSTALACIONES**

**Código: AD-PT-01**  
**Versión: 04**  
Rige a partir de su publicación en el SIG

**2. Disposiciones Generales a tener en cuenta**

2. La actividad de fumigación general en todas las áreas de las instalaciones de la sede principal del Ministerio de Educación Nacional y sedes alternas, a excepción de las bodegas dispuestas para el archivo, se realiza a través del contrato suscrito y vigente con la empresa seleccionada para la prestación del servicio de aseo y cafetería.
3. Los colaboradores de la entidad a cargo de la supervisión del contrato para la prestación del servicio de aseo y cafetería programan junto con el contratista, las jornadas, fechas y horarios en los cuales se realizarán las actividades de fumigación para el control de plagas y roedores, así como la instalación y mantenimiento de cebaderos.
4. Las actividades de fumigación deben ser programadas en horarios no hábiles para el Ministerio de Educación, los días sábado, domingo o festivo y garantizar que, durante la ejecución de las actividades de fumigación, no esté ningún colaborador del MEN en las instalaciones, exceptuando el personal autorizado con sus respectivos Equipos de Protección Personal.

**5. Previo a la fumigación:**

**5.1** El supervisor del contrato requerirá al contratista para que aporte los siguientes documentos, los cuales deberán ser enviados a la Subdirección de Gestión Administrativa, donde se verificarán por parte del profesional del Sistema de Gestión Ambiental:

- Certificación de la capacitación de las personas que vayan a prestar el servicio de acuerdo a los requisitos de capacitación establecidos en el Decreto 1843 de 1991, Art. 111, 172, 174 y 175 o la normatividad que lo sustituya.
- Copia del registro de su actividad como fumigador ante la Secretaría de Salud. Lo anterior en cumplimiento al Decreto 1443 del 2004 Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, Resolución 1675 de 2013 y al Decreto 1843 de 1.991 del Ministerio de Salud.
- Copia de la Licencia Sanitaria de Funcionamiento expedida por la Secretaría de Salud del Distrito (Decreto 1843 de 1991, Art. 44 o la normatividad que lo sustituya).
- Registro Sanitario de los productos y sustancias a utilizar en la jornada de control de plagas y roedores.

**PROTOCOLO**  
**REQUISITOS AMBIENTALES PARA EL CONTROL DE**  
**PLAGAS Y ROEDORES EN LAS INSTALACIONES**

**Código: AD-PT-01**  
**Versión: 04**  
Rige a partir de su publicación en el SIG

**2. Disposiciones Generales a tener en cuenta**

- Hojas de Seguridad y Fichas Técnicas de conformidad con lo establecido en la NTC 4435 y NTC 4532 respectivamente.
- Conceptos toxicológicos de los productos y sustancias a utilizar en la jornada de control de plagas y roedores.
- Protocolo en el cual se describa el proceso de fumigación y control de roedores.

*Nota: Las empresas aplicadoras de plaguicidas en edificaciones, vehículos, productos almacenados, sólo podrán utilizar plaguicidas registrados y permitidos por el Ministerio de Salud, los cuales, a excepción de los rodenticidas, fumigantes de granos e inmunizantes de madera **en ningún otro caso podrán ser de Categoría Toxicológica I y II.***

**5.2** Se programa la fecha y hora para realizar las actividades de control de plagas y roedores con el contratista, las cuales deberán ejecutarse en lo posible en horarios no laborales.

**5.3** Por lo menos dos (2) días hábiles anteriores a la realización de las actividades de control de plagas y roedores, se comunicará por los medios masivos que disponga el Ministerio la fecha y hora del evento, igualmente informando que no se permitirá el ingreso de personal y que no se deberá dejar sobre las superficies de los puestos de trabajo y cafeterías vasos, botellas con bebidas, alimentos o elementos personales que se puedan contaminar.

**5.4** El día de la fumigación el supervisor del contrato comunicará a los encargados de las áreas del sótano, que manejan las llaves de las bodegas, entregarlas al personal de vigilancia, con el fin de permitir al aplicador de la fumigación y del mantenimiento de los cebaderos el acceso a la totalidad de las áreas del Ministerio.

**5.5** El supervisor del contrato dotará de tapabocas al personal de vigilancia que se encuentra dentro de las instalaciones el día de la fumigación.

**5.6** El contratista encargado de las actividades de fumigación elabora y/o actualiza los planos de ubicación de las trampas de cebado, con la señalización respectiva.

**PROTOCOLO**  
**REQUISITOS AMBIENTALES PARA EL CONTROL DE**  
**PLAGAS Y ROEDORES EN LAS INSTALACIONES**

**Código: AD-PT-01**  
**Versión: 04**  
Rige a partir de su publicación en el SIG

**2. Disposiciones Generales a tener en cuenta**

**6. Durante la Fumigación:**

- 6.1** El proceso de fumigación estará acompañado de un representante de la empresa contratista y del supervisor de la empresa de vigilancia con el fin de verificar el proceso en todas las áreas de la entidad, así como indicar y dar apertura a los lugares de difícil acceso.
- 6.2** Implementar las actividades definidas en los protocolos de control de plagas y roedores.
- 6.3** Dejar registro fotográfico de la actividad realizada.
- 6.4** Los residuos que se generen propiamente por las actividades de control de plagas y roedores deberán ser retirados por el contratista para luego ser dispuestos adecuadamente.
- 6.5** Los aplicadores de plaguicidas en el proceso de fumigación deberán utilizar los respectivos Elementos de Protección Personal como monogafas, guantes, caretas con los filtros adecuados para las sustancias aplicadas, overol y botas de seguridad.

**7. Después de la Fumigación:**

- 7.1** El supervisor deberá solicitar y entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa copia de los certificados de disposición final de los residuos generados por el contratista en la jornada de control de plagas y roedores para ser verificados por el Profesional del Sistema de Gestión Ambiental de la entidad.
- 7.2** El siguiente día hábil después de la fumigación, el contratista hará entrega al supervisor del contrato los soportes de cumplimiento del trabajo realizado y demás soportes pendientes. La totalidad de estos soportes deberán reposar en la carpeta del contrato.

**8. Fumigaciones por Presencia Inesperada de Insectos o Roedores:**

- 8.1** En caso de evidenciarse presencia de plagas de insectos o roedores en las instalaciones se procederá de manera inmediata reportando al contratista la necesidad urgente de fumigación para que esta se programe y se realice dentro de las 24 horas siguientes, presentando los mismos soportes requeridos en el numeral 4.1 del presente protocolo.
- 8.3** Aplican las actividades descritas en los numerales 5 y 6 del presente protocolo.

**PROTOCOLO**  
**REQUISITOS AMBIENTALES PARA EL CONTROL DE**  
**PLAGAS Y ROEDORES EN LAS INSTALACIONES**

**Código: AD-PT-01**  
**Versión: 04**  
 Rige a partir de su publicación en el SIG

<b>3. Control de Cambios</b>		
<b>Versión</b>	<b>Fecha de entrada en vigencia</b>	<b>Naturaleza del cambio</b>
01	25/04/2018	<p>Migración total de Documentación Soporte A-DS-GA-CA-02-03 denominada DS - Requisitos Hojas de Seguridad para Fumigación; al procedimiento AD-PT-01 denominado Protocolo - Requisitos Hojas de Seguridad para Fumigación;"". El cambio en la codificación obedece a la actualización en el mapa de procesos y en el formato de documentación del Ministerio de Educación Nacional.</p> <p>La Ficha técnica A-DS-GA-CA-02-03 llegó hasta la versión 2 cuya última actualización bajo este código fue del 31/07/2017; por tal motivo este documento conserva el flujo de aprobación de dicha versión.</p>
02	16-11-2018	Se actualiza el logo y los colores de este documento de acuerdo con el nuevo manual de imagen institucional generado por la Presidencia de la Republica para todas las entidades del Gobierno, lineamiento recibido de la Oficina Asesora de Comunicaciones el 31-08-2018. Al ser este un ajuste de forma y no de contenido conserva el flujo de aprobación de la versión anterior y no requiere aprobación por parte del líder del proceso.
03	14/03/2019	Se actualiza nuevamente el logo de este documento de acuerdo con el nuevo manual de imagen institucional generado por la Presidencia de la República para todas las entidades del Gobierno. Al ser este un ajuste de forma y no de contenido conserva el flujo de aprobación de la versión anterior y no requiere aprobación por parte del líder de proceso.
04	Rige a partir de su publicación en el SIG	<p>Se actualiza el nombre del documento en coherencia con los ajustes establecidos en el objetivo y alcance del presente protocolo.</p> <p>Se describe en términos generales las dos instancias en las que se hacen jornadas de fumigación en la entidad, incluyendo la realizada en las bodegas del archivo indicando su respectiva frecuencia.</p>

**PROTOCOLO**  
**REQUISITOS AMBIENTALES PARA EL CONTROL DE**  
**PLAGAS Y ROEDORES EN LAS INSTALACIONES**

**Código: AD-PT-01**  
**Versión: 04**  
 Rige a partir de su publicación en el SIG

3. Control de Cambios						
Versión	Fecha de entrada en vigencia	Naturaleza del cambio				
		Finalmente, se especifican los requerimientos de tipo documental que evidencian el cumplimiento previamente, durante y después de la realización de las actividades de control de plagas y roedores.				
4. Ruta de aprobación						
Elaboró		Revisó			Aprobó	
Nombre	David Alejandro Ceballos Guaneme	Nombre	Adriana Angélica Borda Rodríguez		Nombre	José Orlando cruz
Cargo	Profesional Sistema de Gestión Ambiental	Cargo	Profesional Especializado		Cargo	Subdirector de Gestión Administrativa



Educación



mineducacion



@mineducacion



Ministerio de Educación Nacional



mineducacioncol



@mineducacion